



# AL AMANA



## Schoolgids Al Amana Hoorn

Stichting Al Amana Scholen

Schooljaar 2025-2026

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                          | <b>5</b>  |
| <b>1. Over de school</b>                                  | <b>6</b>  |
| 1.1. Algemene gegevens                                    | 6         |
| Contactgegevens                                           | 6         |
| Schoolbestuur                                             | 6         |
| Schooldirectie                                            | 6         |
| Samenwerkingsverband                                      | 6         |
| Aantal leerlingen                                         | 7         |
| 1.2. Missie en visie                                      | 8         |
| Kenmerken van de school                                   | 8         |
| Missie en visie                                           | 8         |
| Identiteit                                                | 8         |
| <b>2. Het onderwijs</b>                                   | <b>11</b> |
| 2.1. Organisatie van het onderwijs                        | 11        |
| Groepen op school                                         | 11        |
| Invulling onderwijstijd                                   | 11        |
| Lesuren                                                   | 11        |
| Continuurooster                                           | 11        |
| Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 per week          | 12        |
| Spelen en werken                                          | 12        |
| Doelen                                                    | 13        |
| Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 per week         | 13        |
| Groep 3                                                   | 14        |
| Groep 4                                                   | 14        |
| Groep 5 en 6                                              | 15        |
| Groep 7 en 8                                              | 15        |
| Vakgebieden                                               | 16        |
| Rekenen & De Nederlandse Taal                             | 16        |
| Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam) | 18        |
| Overige vakgebieden                                       | 18        |
| Extra faciliteiten                                        | 22        |
| 2.2. Het team                                             | 22        |
| Groepsleerkrachten                                        | 22        |
| Vakleerkrachten                                           | 22        |
| Overige medewerkers                                       | 22        |
| Verlof of ziekte personeel                                | 23        |
| 2.3. Aanbod jonge kind                                    | 24        |
| 2.4. Kwaliteitszorg en schoolplan                         | 24        |
| Doelen schoolplan                                         | 24        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Hoe bereiken we deze doelen? - Activiteiten 2025-2027 | 25        |
| <b>3. Ondersteuning en veiligheid</b>                 | <b>28</b> |
| 3.1. Extra ondersteuning van leerlingen               | 28        |
| Interne Specialisten op school                        | 39        |
| Intern Begeleider                                     | 39        |
| Thema specialisten                                    | 39        |
| Speltherapeut                                         | 41        |
| Oefentherapie                                         | 41        |
| 3.2. Veiligheid op school                             | 42        |
| Vreedzame School                                      | 42        |
| Klasse(n)Kracht                                       | 43        |
| Sociale en fysieke veiligheid                         | 44        |
| Vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris            | 44        |
| Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling       | 45        |
| <b>4. Handige informatie voor ouders</b>              | <b>45</b> |
| 4.1. Hoe worden ouders betrokken                      | 45        |
| Communicatie en samenwerking met ouders               | 45        |
| 4.2. Klachtenregeling                                 | 47        |
| 4.3. Ouderinspraak                                    | 49        |
| Medezeggenschapsraad (MR)                             | 49        |
| De Oudercommissie (OC)                                | 50        |
| 4.4. Vrijwillige ouderbijdrage                        | 50        |
| 4.5. Ziek melden en verlof aanvragen                  | 51        |
| Ziek melden                                           | 51        |
| Leerplicht & Verlof                                   | 51        |
| Leerplichtwet                                         | 51        |
| Verlof                                                | 51        |
| Vakantie                                              | 52        |
| Andere omstandigheden                                 | 52        |
| Godsdienstige verplichtingen                          | 53        |
| Procedure                                             | 53        |
| 4.6. Toelatingsbeleid                                 | 53        |
| Toelating                                             | 53        |
| Inschrijving nieuwe leerlingen                        | 54        |
| Scheiding van ouders en verzorgers                    | 54        |
| 4.7. Aansprakelijkheid en Verzekeringen               | 54        |
| Aansprakelijkheidsverzekering                         | 54        |
| Schade                                                | 54        |
| Ongevallenverzekering                                 | 55        |
| 4.8. Onderwijsgids                                    | 55        |
| 4.9. Leerlingenvervoer                                | 55        |
| 4.10. Sponsoring, donaties en giften                  | 55        |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| 4.11. Huisregels                          | 55        |
| Speciale afspraken voor de kleutergroepen | 55        |
| Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8     | 56        |
| Kledingvoorschriften                      | 58        |
| <b>5. Ontwikkeling en resultaten</b>      | <b>59</b> |
| 5.1. Tussentijdse toetsen                 | 59        |
| Observatiesysteem Jonge Kind              | 59        |
| Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)     | 59        |
| Methodegebonden toetsen                   | 59        |
| 5.2. Resultaten doorstroomtoets           | 59        |
| 5.3. Schooladviezen                       | 62        |
| 5.4. Sociale ontwikkeling                 | 63        |
| Visie op sociale opbrengsten              | 63        |
| Werkwijze sociale opbrengsten             | 63        |
| <b>6. Schooltijden en opvang</b>          | <b>65</b> |
| 6.1. Schooltijden                         | 65        |
| 6.2. Vakantierooster 2024-2025            | 65        |
| 6.3. Studiedagen 2024-2025                | 66        |
| 6.4. Namen en Adressen                    | 67        |

## Voorwoord

Bismillahi ar-Rahmani ar-Rahim

In De Naam van Allah, De meest Barmhartige, De meest Genadevolle

Voor u ligt de schoolgids van Al Amana Hoorn. Deze schoolgids is vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids vertellen wij u hoe en op welke manier we ons dagelijks onderwijs gestalte geven, wat onze doelen zijn en hoe we die, in-sha'Allah, uitwerken. U bent als ouder een belangrijke educatieve partner. Daarom vinden wij het belangrijk om u een goede indruk te geven van onze school, met onze onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie.

*Onderwijs is altijd in beweging en Al Amana zoekt die bewegingen die aansturen, waardoor kinderen vragen gaan stellen vanuit de huidige tijdgeest.*

Een school kiezen, dat doet u niet zomaar. U bent als ouder bevoorrecht om met het hart en met het hoofd een passende keuze te maken voor uw kind. Uw kind moet tenslotte een groot aantal jaren van zijn of haar leven met een goed gevoel naar de basisschool gaan. De basisschool is de plek waar uw kind belangrijke stappen zet in de eigen ontwikkeling.

Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Zo bent u ieder jaar weer goed geïnformeerd over actuele zaken en veranderingen (zoals vakanties, lesroosters, teamsamenstelling etc.).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de schoolleiding.

Namens het bestuur en team van Al Amana wensen wij u en uw kind(eren) een goede tijd toe op onze school!

Samira Bashir

Schoolleider Al Amana Hoorn

## 1. Over de school

### 1.1. Algemene gegevens

#### Contactgegevens

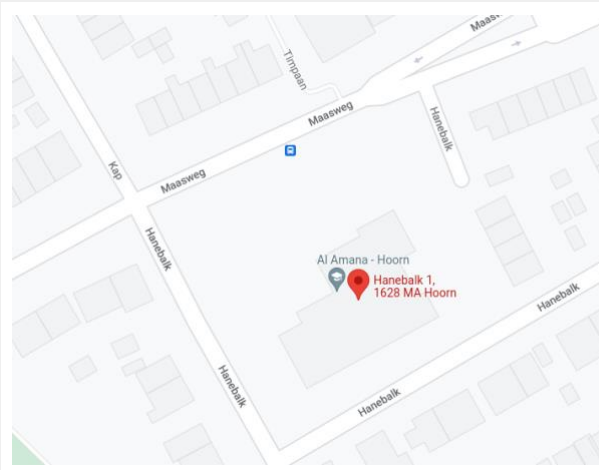
##### Al Amana Hoorn

Hanebalk 1  
1628 MA Hoorn

☎ 0229-507688

🌐 [www.alamana.nl/hoorn](http://www.alamana.nl/hoorn)

✉ [directie.hoorn@alamana.nl](mailto:directie.hoorn@alamana.nl)



#### Schoolbestuur

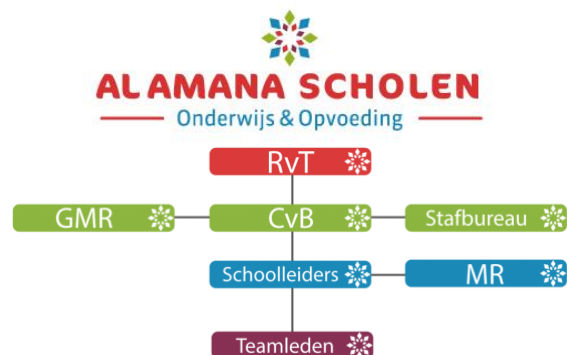
##### Stichting Al Amana Scholen

Laan van vollenhove 3211  
3706 AR Zeist

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1743 (01-10-2022)

🌐 [www.alamanascholen.nl](http://www.alamanascholen.nl)



| Functie              | Naam              | Contact                                              |
|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| Directeur-bestuurder | Abdelkarim Salihi | <a href="mailto:info@alamana.nl">info@alamana.nl</a> |

#### Schooldirectie

| Functie      | Naam          | Contact                                                                  |
|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider | Samira Bashir | <a href="mailto:directie.hoorn@alamana.nl">directie.hoorn@alamana.nl</a> |

#### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband: De Westfriese Knoop

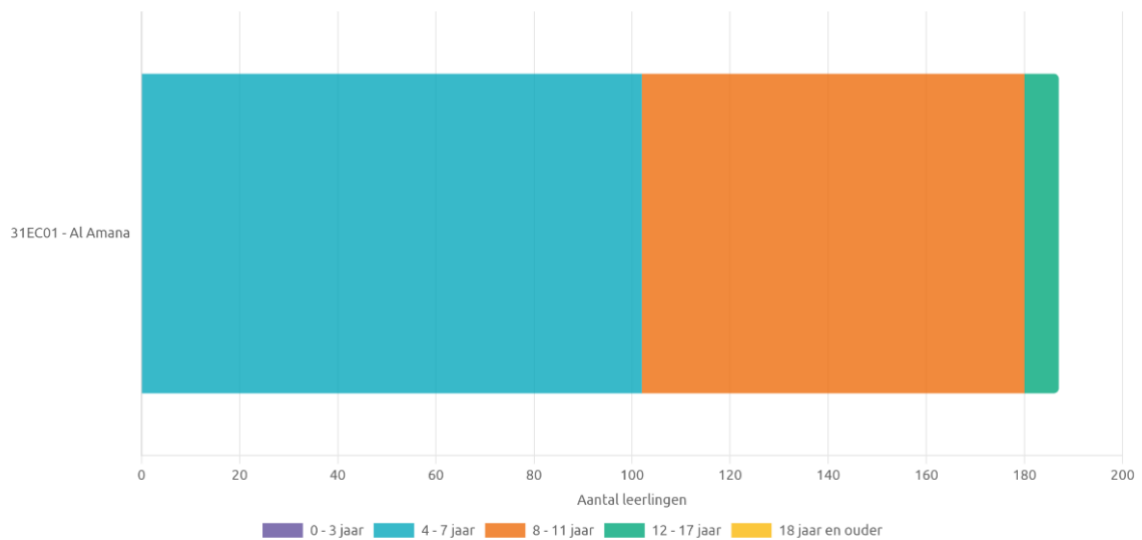
#### Aantal leerlingen

170



## Leerlingen per organisatie (2025 / 2026)

Ultimview van ParnasSys

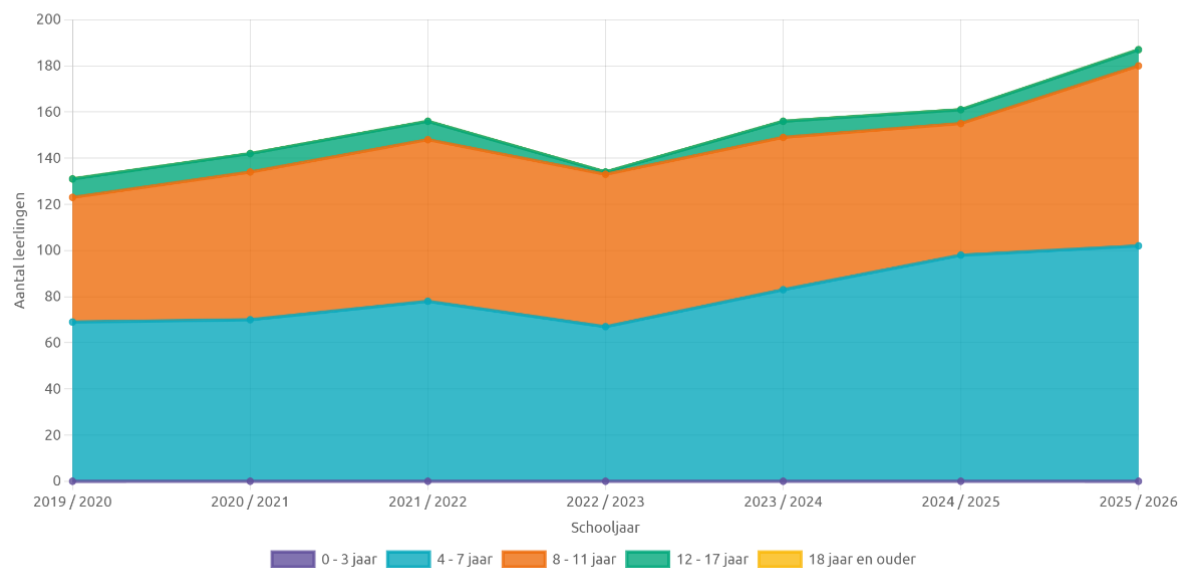


Schooljaar 2024 - 2025: **170** leerlingen



## Leerlingen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Aantal leerlingen de afgelopen jaren

## 1.2. Missie en visie

### Kenmerken van de school

Onze school kenmerkt zich door kwalitatief hoogwaardig en ambitieus basisonderwijs op islamitische grondslag. Op onze school kunnen leerlingen hun geloof beleven en worden zij optimaal toegerust om een succesvol deelnemer te worden van de Nederlandse samenleving. Onze school is een gastvrije school waar iedereen zich welkom voelt en gezien wordt. Wij staan open voor alle leerlingen, ongeacht identiteit of religieuze achtergrond.

Om dit te kunnen uitdragen besteden wij regelmatig aandacht aan de vraag welk gedrag wij van leerlingen willen zien en of wij onszelf ook aan dit gedrag houden. Onze medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen. Zij ontwikkelen een actief stimulerende houding binnen en buiten de klas die gericht is op de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling vanuit een duidelijk en breed gedragen normatief kader.

### Missie en visie

Om vanuit onze identiteit richting te geven aan ons gedrag hebben we enkele waarden gekozen. Het gehele onderwijsteam is hierbij betrokken en heeft input gegeven aan de keuze voor vier kernwaarden. Aan de hand van kernwaarden kunnen we veel makkelijker strategische beslissingen nemen. Iedereen bij Al Amana weet dan hoe hij of zij keuzes kan maken en onderwerpen kan aanpakken.

Waar staan we voor op de scholen van Al Amana?

- we leven en leren vanuit godsbewustzijn
- ieder schepsel is waardevol
- we helpen de kinderen zich zo te ontwikkelen, dat ze hun plek in de maatschappij stevig en op een positieve wijze kunnen innemen
- we werken actief samen met kinderen, ouders en andere betrokkenen

### Identiteit

De islamitische identiteit vormt voor de scholen het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en wijdere omgeving. De identiteit van de stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger. Wij doen dit door onze leerlingen de islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven. Onze scholen staan midden in de maatschappij en onze deuren staan open voor iedereen die met ons samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van kinderen.

Onze islamitische identiteit is voelbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het onderwijspersoneel en de ouders zijn rolmodellen in Akhlāq (gedrag/omgangsvormen). Het is belangrijk dat onze kinderen opgroeien in een sfeer die overeenkomt met onze gemeenschappelijke normen en waarden.

Wij willen samenwerken om tot voorbeeld te zijn en hen in staat te stellen op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers die trots zijn op hun identiteit.

Ons streven is goed onderwijs te verzorgen op islamitische grondslag. Al Amana hanteert een gedragscode, waarin zeven principes zijn opgenomen voor gewenst gedrag van personeel en leerlingen. Deze gedragscode is zichtbaar in de hele school en wordt door iedereen gerespecteerd. Deze gedragsregels noemen wij de zeven waarnaar wij streven.

Wij hebben vier kernwaarden geformuleerd van waaruit wij ons onderwijs inrichten. Deze worden met betrekking tot burgerschapsvorming als volgt uitgewerkt.

### 1. **Respect**

Als moslims zijn we ons ervan bewust dat God ieder mens, ieder levend wezen geschapen heeft. Vanuit dit besef hebben wij respect voor ieder mens, ieder levend wezen en de rest van de schepping. In ons onderwijs staat de menselijke waardigheid centraal en respecteren wij onderlinge verschillen. Verschillen worden benaderd als een verrijking, niet als een probleem. In ons pedagogisch handelen behandelen wij iedereen gelijkwaardig, liefdevol, vriendelijk en met respect. Vanuit ons onderwijs stimuleren wij de leerlingen nieuwsgierig te zijn naar de ander, de ander oordeelloos te bevragen en uit te gaan van de positieve intentie van de ander. Als moslim geloven wij dat ieder mens van nature goed is en benaderen wij de ander vanuit dit perspectief. Onze doelstelling is de leerlingen vanuit hun eigen, religieuze identiteit, de juiste tools te geven om op een actieve en positieve wijze te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Binnen ons onderwijs doen onze leerlingen kennis op over andere levensbeschouwingen en leefwijzen en worden ontmoetingen georganiseerd om de ander te leren kennen en te bevragen.

### 2. **Saamhorigheid**

Wij zijn allen kinderen van gemeenschappelijke voorouders. Wij horen bij elkaar, wij zijn één familie ongeacht onze afkomst, ras, godsdienst of levensovertuiging, geslacht, sociale status, onze politieke of persoonlijke overtuigingen, etc. Wij besteden op school veel aandacht aan deze kernwaarde, om zo de onderlinge cohesie en saamhorigheid zowel binnen als buiten de school tot uiting te laten komen. Wij zorgen ervoor dat iedereen in zijn eigenheid erkend wordt en dat niemand wordt buitengesloten. We motiveren iedereen te participeren vanuit zijn/haar eigen unieke talenten en capaciteiten en deze in elkaar te herkennen en te waarderen.

We stimuleren onze leerlingen om als broeders en zusters met elkaar en met anderen om te gaan. In de omgang met anderen oefenen we geduld, respect, vriendelijkheid en behulpzaamheid. Wij wijzen pestgedrag, uitsluiting of discriminatie af.

### 3. **Ihsān**

In de islam kennen wij het concept ihsān, dat gezien wordt als de hoogste vorm van belijden. Het is het best te vertalen als: excelleren, streven naar perfectie op drie niveaus: kennis, gedrag en karakter (attitude). Vanuit deze kernwaarde besteden wij veel aandacht aan het excelleren op de drie niveaus. Leerlingen worden bewust gemaakt van het feit dat zij zich op alle niveaus dienen

te ontwikkelen om succesvol(ler) te worden. Niet alleen in hun persoonlijke, religieuze leven, maar ook in hun omgang met anderen in de maatschappij.

Daarbij worden vanuit de school kennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn om zich op persoonlijk, maar ook sociaal en maatschappelijk gebied goed te kunnen ontwikkelen.

Excelleren is alleen mogelijk als iemand uit zijn comfortzone stapt en zich ontwikkelt. Om uit de eigen comfortzone te kunnen stappen, is het nodig om eerst kritisch te kunnen denken. Kritisch denken en zelfreflectie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van ihsān. Onze leerlingen mogen van elkaar verschillen. Zij mogen een eigen (afwijkende) mening vormen.

#### **4. Moed**

We stellen onze eigen persoonlijke en collectieve doelen op en streven ernaar om deze te bereiken. We prefereren actie boven reactie en nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen vanuit onze eigen identiteit, in het besef dat wij van God de taak hebben gekregen om goed te zorgen voor Zijn Schepping en zorgzaam te zijn naar onszelf en onze medemens. We laten ons niet weerhouden door tegenslagen en zetten door, in de wetenschap dat moeilijkheden ook altijd verlichting en verbetering met zich meebrengen.

De leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over wat het betekent om moslim te zijn in Nederland en hoe zij met en vanuit hun achtergrond kunnen bijdragen aan de Nederlandse samenleving. De leerlingen zijn zich ervan bewust dat niet iedereen hun religieuze opvattingen deelt en oefenen zelfbeheersing en geduld bij het omgaan met beledigingen, discriminatie en beschimpingen, in de wetenschap dat in Nederland vrijheid van meningsuiting bestaat. Zij laten zich niet verleiden tot ongepast gedrag of agressie.

Moed is een belangrijk onderdeel van kritisch denken: onze leerlingen leren voor zichzelf te denken en niet te conformeren aan groepsdruk. Onze leerlingen durven anders te zijn dan degenen die hen beledigen en sporen hun omgeving aan om hetzelfde te doen. Zij leren vaardigheden aan, waarmee zij conflicten op diplomatieke wijze kunnen oplossen. De leerlingen leren op school dat zij niet voor eigen rechter mogen spelen, maar dat er formele procedures zijn die zij kunnen volgen om hun recht te krijgen. Zo leiden wij onze leerlingen op tot sociale, zelfbewuste wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit, die vanuit een intrinsieke motivatie participeren in de samenleving.

## 2. Het onderwijs

### 2.1. Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Op Al Amana werken we met een leerstofjaarklassensysteem waarbij de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd worden. Soms is het op basis van leerlingenaantallen of onderwijsbehoeften nodig om groepen samen te voegen en te werken met combinatiegroepen. Homogene groepen (op basis van leeftijd) hebben onze voorkeur.

Dit schooljaar werken we met de volgende groepen:

|           |
|-----------|
| Groep 1   |
| Groep 2   |
| Groep 3   |
| Groep 4   |
| Groep 5/6 |
| Groep 6/7 |
| Groep 8   |

#### Invulling onderwijstijd

##### Lesuren

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs (bo) moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Al Amana hanteert het vijf gelijke dagen model. In het vijf gelijke dagen model is het aantal lesuren in alle 8 jaren gelijk getrokken voor alle groepen en maken leerlingen minimaal 940 uur.

##### Continuurooster

Al Amana hanteert een continuurooster. Bij een continuurooster blijven de leerlingen van de school verplicht tussen de middag over op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Leerlingen eten kort op school met de leerkracht, waarna ze nog een kwartier tot half uur spelen. Dit laatste gebeurt bij toerbeurt onder toezicht van hulpouders, vrijwilligers of onderwijsassistenten.

De twee eetmomenten gedurende de dag vallen onder onderwijstijd. Tijdens het eten wordt er bijvoorbeeld voorgelezen of Schooltv gekeken. Hierna volgen er educatieve opdrachten zoals bijv. het beantwoorden van kijk- en luistervragen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 per week

| Vak                                            | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| Taal                                           | 525 min.   | 525 min.   |
| Lezen                                          | 150 min.   | 150 min.   |
| Rekenen                                        | 285 min.   | 285 min.   |
| Godsdienst                                     | 60 min.    | 60 min.    |
| Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap | 120 min.   | 120 min.   |
| Spel en Bewegen                                | 315 min.   | 315 min.   |
| Bewegingsonderwijs                             | 120 min.   | 120 min.   |
| Kunstzinnige Vorming                           | 200 min.   | 200 min.   |

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch samen met de peutergroep en groep 3. Hierbij maken we gebruik van verschillende methodes zoals: De Kleuteruniversiteit, de mappen van Gecijferd- en Fonemisch bewustzijn, Met Sprongen Vooruit, Art van Salaam, Salaam art 4 fun, de Vreedzame School en Klassenpad Junior.

### Spelen en werken

Kinderen leren door te doen. Een kind van vier jaar komt onze school binnen en mag tot rijping komen d.m.v. spel. In het spelen komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod zoals: rekenen, taal, motoriek, sociale vaardigheden en jezelf leren kennen. Sommige kleuters komen voor het eerst in een omgeving waarbij de voertaal het Nederlands is. Wij ondersteunen de taal vooral door deze visueel zichtbaar te maken en verrijken de taal door het inzetten van Logo 3000 en Zien is Snappen.

Bij ons staat de belevingswereld van het jonge kind centraal. Wij volgen de kinderen en sluiten hierop de thema's aan. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en moeten veel ontdekken en ervaren. Onze hoeken staan hierbij centraal en worden op de ontwikkeling van de kinderen aangepast. Vanuit het spel en de ervaring die uw kind daarin opdoet, wordt het hele leerproces gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs zo ervaringsgericht mogelijk aan te bieden wat inhoudt dat wij tijdens thema's graag de wijde wereld intrekken. Zoals: wandelingen door de buurt, bezoek aan de kinderboerderij/natuurtuinen, musea enz. Op het programma staan dan ook:

- spelen: huishoek, lees- en luisterhoek, creatieve hoek, bouwhoek, water-/zandtafel e.d.
- werken met ontwikkelingsmateriaal: puzzels, mozaïek, trein, constructiematerialen e.d.
- werken aan een taakje, zelfstandig of onder begeleiding
- buitenspel, kleutergym, dramatische expressie, muziek- en taalontwikkeling.

Oudste en jongste kleuters zijn bezig met beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). We gaan hierbij uit van een rijke, krachtige leeromgeving, waarin de kinderen steeds geconfronteerd worden met taal.

### Doelen

Wij volgen elk kind door middel van het volgsysteem van Mijinkleutergroep. Hierbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. Dit houdt in dat wij differentiëren binnen de groep, maar ook kunnen besluiten dat een kind aan meer uitdaging toe is in een volgende groep. Hierbij gaat het om een tussentijdse sprong maken van groep 1 naar groep 1-2. Dit zorgt ervoor dat wij onderwijs op maat kunnen geven.

Eind groep 2 moeten de kinderen de klanken kunnen onderscheiden en zelf ook kunnen zeggen. In groep 1 en 2 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en beginnende geletterdheid en begrijpend luisteren. In de aandachtsgebieden spelen woordbewustzijn en fonologisch bewustzijn een grote rol.

Voor de beginnende gecijferdheid kiezen we activiteiten op het gebied van tellen, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze activiteiten zijn goed in te passen binnen de aangeboden thema's. Om te leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In groep 1-2 werken we vooral aan deze voorwaarden:

- Begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste, e.d.)
- Ordeningsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even vol, e.d.)
- Tellen: Inhoud afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 per week

| Vak                              | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Taal (Spelling, grammatica etc.) | 225 min.   | 480 min.   | 420 min.   | 420 min.   | 420 min.   | 420 min.   |
| Lezen (technisch / begrijpend)   | 495 min.   | 300 min.   | 270 min.   | 270 min.   | 270 min.   | 270 min.   |
| Rekenen / Wiskunde               | 300 min.   | 300 min.   | 300 min.   | 300 min.   | 300 min.   | 300 min.   |

|                                                |         |         |          |          |          |          |
|------------------------------------------------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|
| Wereldoriëntatie                               | 15 min. | 45 min  | 60 min.  | 60 min.  | 60 min.  | 60 min.  |
| Godsdienst                                     | 75 min. | 90 min. | 135 min. | 135 min. | 135 min. | 135 min. |
| Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap | 60 min. | 75 min  | 75 min.  | 75 min.  | 75 min.  | 75 min.  |
| Spel en Bewegen                                | 30 min. | 30 min. | 30 min.  | 30 min.  | 30 min.  | 30 min.  |
| Bewegingsonderwijs                             | 90 min. | 90 min. | 90 min.  | 90 min.  | 90 min.  | 90 min.  |
| Engels                                         | -       | -       | -        | 30 min.  | 30 min.  | 30 min.  |
| Kunstzinnige Vorming                           | 60 min. | 60 min. | 60 min   | 60 min   | 60 min   | 60 min   |
| Verkeer                                        | 15 min. | 15 min. | 30 min.  | 30 min.  | 30 min.  | 30 min.  |

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid.

### Groep 3

In groep 3 leren de kinderen lezen. Hier gebruiken we de Kim-versie van 'Veilig leren lezen' voor. Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat de mondelinge taalontwikkeling betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Wat de schriftelijke taalontwikkeling betreft, staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's. De kinderen die al kunnen lezen worden in de 'zongroep' geplaatst, de rest van de kinderen zit in de 'maangroep'. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen de steraanpak. Elke groep heeft zijn specifieke aanpak en materiaal. Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Aan de thema- en taalactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. De 'zongroep' gaat beginnen met andere activiteiten dan de 'maangroep'. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen.

De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven en in de uitgebreide lesbeschrijvingen. We streven ernaar dat de leerlingen eind groep 3 het niveau E3 beheersen. Daarnaast moet de woordenschat verder uitgebreid zijn en is er een start gemaakt met begrijpend lezen.

Naast de bovengenoemde vakgebieden krijgen de kinderen les in gymnastiek, verkeer, tekenen en handvaardigheid. Ook wordt er een begin gemaakt met het natuuronderwijs.

#### **Groep 4**

In groep 4 worden de basisvaardigheden verder opgebouwd en verstevigd. De nadruk in deze groep ligt op het voortgezet technisch lezen, schrijven en spreken. De kinderen moeten nu praktische rekenproblemen kunnen oplossen. Aan het eind van deze groep moeten de kinderen kunnen optellen en aftrekken tot 100 met overschrijding van het tiental. Ook leren ze de tafels van 1 tot en met 10. De tafels van 1,2,3,4,5 en 10 moeten aan het einde van het schooljaar geautomatiseerd zijn. Door regelmatig te toetsen kan de leerkracht op tijd signaleren of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Is dit niet het geval dan kan het proces worden bijgestuurd.

#### **Groep 5 en 6**

In de onderbouw hebben de kinderen reeds een basis gelegd. Nu wordt het tijd dat ze die basis verder uitbouwen en leren toepassen. In groep 5 wordt er een begin gemaakt met de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, natuur en geschiedenis. Naast deze vakken wordt er ook gewerkt met expressie-activiteiten zoals tekenen, handvaardigheid en gym. De inhoud van deze vakken en activiteiten wordt voor alle groepen zorgvuldig, in overeenstemming met de islamitische waarden en normen, aangeboden.

#### **Groep 7 en 8**

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Alles wat ze tot nu toe geleerd hebben, moeten ze toepassen. Ze leren teksten samenvatten, verhalen schrijven, rekenopdrachten uit de dagelijkse praktijk oplossen, hoe ze mappen en boeken moeten gebruiken (studievaardigheden) etc.

#### **Procedure voortgezet onderwijs**

Uw kind gaat na groep 8 de basisschool verlaten en de overstap maken naar het voortgezet onderwijs (vo). Voordat het zover is moet er allerlei informatie verzameld worden om te komen tot het definitieve schooladvies en een juiste schoolkeuze.

#### **Hoe komt het schooladvies tot stand?**

In de loop van de laatste jaren in de bovenbouw verzamelt de leerkracht gegevens over uw zoon of dochter; niet alleen met betrekking tot vorderingen, maar ook met betrekking tot werkhouding en gedrag.

In **februari van groep 7** wordt er met de leerlingen en ouders een koersgesprek gehouden. In het koersgesprek wordt de voortgang van uw kind besproken. De leerkracht zal dan aan de hand van de resultaten, inzet en werkhouding ook aangeven wat het voorlopig advies zou **kunnen** worden, indien uw kind zich op dezelfde manier blijft doorontwikkelen in groep 8.

Leerlingen maken **in groep 8 in november** de Cito Leerling in Beeld beginmeting (B8). Na deze meting worden er wederom koersgesprekken gehouden met de leerlingen, ouders en leerkracht..

Tussen **10 en 31 januari** van groep 8 ontvangen de kinderen een voorlopig advies.

Tussen **29 januari en 18 februari van groep 8** wordt de **doorstroomtoets** afgenomen. Deze toets meet de leeropbrengst van de gehele basisschoolperiode. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit besluit motiveren.

### **Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs**

In de maanden januari/februari bezoeken de ouders en de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Deze bezoeken vormen de belangrijkste informatiebron voor het kiezen van een school. De data voor de open dagen worden te zijner tijd bekendgemaakt en staan op de website van de VO-scholen vermeld.

### **Loting**

Mochten zich voor een bepaalde school te veel leerlingen hebben aangemeld, dan volgt er een lotingsprocedure. Hoe deze procedure werkt, staat vermeld op de website van de VO-scholen.

### **De inschrijffprocedure**

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Als ouder moet u het inschrijfformulier voor de VO-school van uw keuze geheel invullen en dit op tijd inleveren bij de desbetreffende school. Deze is te downloaden op de websites van de verschillende vo-scholen. Dit geldt ook voor de overige documenten die op het inschrijfformulier vermeld staan, zoals bijvoorbeeld een kopie van de identiteitsbewijs of een uittreksel uit het bevolkingsregister. Mocht u hulp nodig hebben bij de aanmelding van uw kind, dan kunt u terecht bij de leerkracht of de interne begeleider.

### **Nazorg**

Als een school voor voortgezet onderwijs het nodig vindt, neemt deze contact op met de basisschool.

## **Vakgebieden**

### **Rekenen & De Nederlandse Taal**

#### **De Nederlandse Taal**

Taal vormt de basis van het leren, daarom zijn alle groepen dagelijks intensief met dit vakgebied bezig. In de groepen 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt. Door middel van bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen.

Het leren van de Nederlandse klanken door het geven van gericht klankonderwijs is een vast onderdeel van het programma in deze groepen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het

(aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen. De uitbreiding van de woordenschat in het Nederlands neemt een belangrijke plaats in. Bij elke activiteit besteedt de leerkracht aandacht aan verschillende aspecten van taal. In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en te analyseren staan ze hier als afzonderlijke aandachtspunten op een rij.

- Woordenschat - spontaan spreken
- Uitspraak - mondelinge communicatie
- Zinsbouw - schriftelijke communicatie (getekende of geschreven taal)
- Taalbegrip - rijmen
- Logisch denken - horen en gericht luisteren.

Woordkennis is een voorwaarde voor het schoolsucces. Daarom besteden wij voor de groepen 1 t/m 3, met Logo 3000 extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit gaat volgens een gestructureerde lesopbouw; voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Taaljacht.

### **Technisch lezen en begrijpend lezen (v.a. groep 4)**

Onze leerlingen worden op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd. Succes in andere vakken, de schoolcarrière, de beroepsloopbaan: het begint allemaal met lezen. Daarom is technisch en begrijpend lezen zo belangrijk voor kinderen. We werken met Atlantis: een evidencebased leesmethode voor groep 4 t/m 8 voor technisch en begrijpend lezen. Atlantis is opgebouwd rondom vier belevingsgebieden: andere plaatsen en andere tijden, wetenschap en techniek, mens en natuur en cultuur en maatschappij. Elk jaar maken we met de kinderen een reis door deze vier gebieden: in elk blok verkennen we een deel van één gebied. Met teksten binnen de vier belevingsgebieden verken je de wereld, waarbij thema's uit alle zaakvakken aan bod komen. Vanaf groep 5 wordt de methode Blits ingezet voor het ontwikkelen van de studieveerdigheden.

*Ouders doen er goed aan om hun kind(eren) lid te maken van de bibliotheek en veel te laten lezen.*

### **Rekenen**

We werken in groep 3 en 4 met een realistische rekenmethode, namelijk De Wereld in Getallen 5. Dit wil zeggen dat de kinderen leren rekenen vanuit situaties uit het dagelijks leven. Zo leren zij bijvoorbeeld een vertrek- of aankomsttijd van een trein te lezen, de prijs van een kaartje uit te rekenen en afstanden te berekenen aan de hand van een thema over vervoer. Het gaat erom dat we onze leerlingen met inzicht leren rekenen. In de methode zit verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit binnen de rekenles. Ook werken de leerlingen met computerprogramma's. We werken met op de Chromebook met Snappet vanaf groep 5. Dit is de rekenmethode gebaseerd op De Wereld in getallen 5 (Instruct 1). De Chromebook wordt gebruikt door iedere leerling om de stof te oefenen en te maken. De leerkracht kan zien hoe de leerling werkt en of de leerling fouten

maakt en welke fouten ze maken. Op deze manier kan er gerichte instructie of hulp gegeven worden.

### **Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam)**

Al Amana heeft een eigen godsdienstmethode ontwikkeld. Deze methode heet "Al Amana". Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van kwalitatief onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken en verbinden van de islamitische identiteit van onze kinderen.

Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten en groepsleerkrachten met een islamitische achtergrond. In de onderbouw krijgt elk kind twee keer een half uur godsdienst per week, in de bovenbouw is dat 1 keer 45 min. en 1x 40 min. in de week.

In groep 1 en 2 wordt een start gemaakt met het leren van korte soera's en het dagelijks gebed. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer ze leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet. Ze leren handelen volgens de islamitische waarden en normen. Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de Islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (vzmh) De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven.

### **Overige vakgebieden**

#### **Natuur- en milieueducatie**

We hebben op school dieren (konijnen, wandelende takken, vissen e.d.). Het zorgen voor en het verzorgen van de dieren wordt door het team gedragen. Tevens is er een moestuin op het schoolplein die in samenwerking met buurtbewoners, het team en de kinderen wordt verzorgd. Wij doen mee aan thema's gericht op duurzaamheid en we ondernemen excursies die zich richten op natuuronderwijs. U kunt hierbij denken aan bezoeken aan de lokale kinderboerderij. We menen dat de kinderen veel leren van de omgang met de dieren en het werken in de natuur. Ook leren de kinderen buiten veel op het gebied van motoriek (bijv. sjouwen/scheppen), rekenen (gat diep genoeg graven, zaadjes verdelen, voer afwegen) en sociaal emotioneel (geduldig zijn met dieren, elkaar helpen) enz.

#### **Engels**

Engelse lessen geven wij in de groepen 6 t/m 8. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Join in'. Hoewel het spreken van Engels een bijzonder belangrijk doel blijft, leggen wij ook een accent op de vaardigheden luisteren en lezen. Het luisteren gaat namelijk vooraf aan het spreken. In groep 1 t/m 5 komen de leerlingen spelenderwijs in aanraking met de Engelse taal. Er is bewust gekozen om tot aan groep 6 de nadruk te leggen op de ontwikkeling van de Nederlandse taal.

#### **Creatieve vorming**

Onder creatieve vorming vallen de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, toneel en muziek. We besteden extra aandacht aan anasheed liederen en zetten een schoolkoor op. Teken en handvaardigheid worden bij voorkeur in de middaguren gegeven. Wij gebruiken de methode Salam Art en Art 4 Salaam voor de creatieve vakken.

### **Bewegingsonderwijs**

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Voor het volgen van de gymlessen gelden kledingvoorschriften: sportieve broek, shirt en gym schoenen (met witte zolen). Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek, willen wij dat graag vooraf weten door middel van een briefje, een mail, een Parro bericht of een telefoontje van u. Uw kind wordt opgevangen in een andere groep.

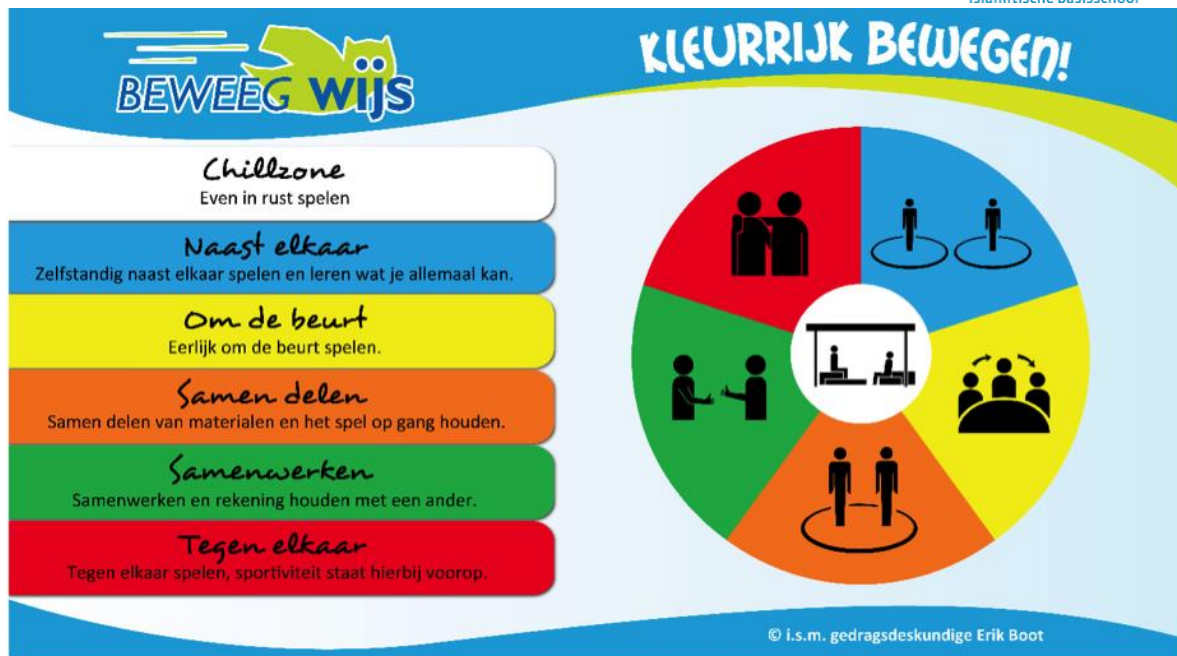
### **Gezonde School**

Al Amana Hoorn doet mee aan het programma de Gezonde School. Gezonde School is een programma dat scholen helpt om te werken aan een gezonde leefstijl. Volgens een stappenplan werken wij aan verschillende thema's, met inzet van een Gezonde School-coördinator binnen de school en een externe adviseur van de GGD (Gemeentelijke gezondheidsdienst).

Als school kiezen wij aan welke thema's wij werken en welke doelen en activiteiten daaraan worden gekoppeld. Zo zorgen wij u ervoor dat een gezonde leefstijl dagelijkse praktijk wordt in de hele school.

### **Beweeg Wijs**

Beweeg Wijs is een erkend interventieprogramma om bewegen en spelen in héél Nederland en voor alle leeftijden een kwaliteitsimpuls te geven. Onderdeel van de methode zijn de ingedeelde kleurenzones op het schoolplein. Bij elke kleur horen specifieke activiteiten die afgestemd zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een wetenschappelijk bewezen strategie om lichamelijke activiteit te bevorderen. Spelen is tenslotte de belangrijkste beweegactiviteit van kinderen. De opbouw van de kleurenzones is te zien in onderstaande afbeelding.



**Wit** “Even in rust spelen” een boekje lezen, samen een bordspel doen, muziek maken, boterham eten etc. •

**Blauw** “Zelfstandig naast elkaar spelen en leren wat je allemaal kan” circusactiviteiten, bal hooghouden, tennis tegen de muur, balansparcours etc. •

**Geel** “Eerlijk om de beurt spelen” hordelopen, balanceren op de pedalo, hinkelbaan, sprinten, duikelrek etc. •

**Oranje** “Samen delen van materialen en het spel op gang houden” allerlei variaties van tikspelen en balspelen.

**Groen** “Samenwerken en rekening houden met een ander” samenwerkingsactiviteiten zoals de parachute, wandelende A, vinger op de stok, ravijnen etc.

**Rood** “Tegen elkaar spelen, sportiviteit staat hierbij voorop” sportspelen zoals basketbal, hockey, trefbal, voetbal, volleybal etc

Ons school heeft een beweegteam gevormd die gemiddeld 4 keer per schooljaar bijeen komt om de implementatie en continuering van Beweeg Wijs vorm te geven. Ons beweegteam bestaat uit de vakleerkracht bewegingsonderwijs, een groepsleerkracht, de spelbegeleider Beweeg Wijs, regiocoördinator Beweeg Wijs en de directie.

Kinderen uit groep 7 en 8 worden opgeleid tot junior coach. Zij krijgen een training van een van de regiocoördinatoren van Beweeg Wijs, die afgerond wordt met een diploma. Daarna kunnen zij tijdens de spellessen en in de pauzemomenten aan de slag als juniorcoach.

### Wereldoriëntatie

Vanaf groep 1 maken de kinderen kennis met de natuur, om ze te leren, dat ze er respectvol mee om dienen te gaan. In groep 2 wordt dit uitgebreid met verkeer. Vanaf groep 3 komen de

vakgebieden voor wereldoriëntatie terug in de methode Blink. De bedoeling van het vak geschiedenis is, dat de kinderen leren wat de geschiedenis betekent voor mensen. Bij aardrijkskunde worden veel begrippen geleerd over de aarde en de kennis van landen, steden, rivieren, zeeën en bergen over de hele wereld. Tijdens de Natuur en techniek lessen wordt er gepraat over de natuur en techniek. Bij verkeer wordt er besproken welke regels er gelden in het verkeer en hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen. Vanaf groep 4 wordt Jeugdverkeerskrant hiervoor ingezet. In groep 7 of 8 wordt er door de leerlingen een fietsexamen gedaan.

### **Digitalisering**

Het gebruik van digitale middelen op onze school is zinvol en noodzakelijk. De Chromebook geeft de leerling de mogelijkheid om de leerstof individueel te oefenen. Dit doet hij/zij in zijn/haar eigen tempo. Sommige programma's hebben verschillende niveaus. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken.

Leerlingen met leerproblemen kunnen met specifieke programma's extra oefenen. Leerkrachten en leerlingen kunnen een snelle feedback krijgen na afloop van een opdracht. De leerlingen kunnen teksten leren verwerken en illustraties invoegen.

Ook leren ze een powerpoint presentatie maken en deze te presenteren. Tijdens de lessen maken we gebruik van een digitaal schoolbord. We zullen ons in de komende jaren verder bezighouden met de vraag hoe we dit medium nog effectiever kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe wij ook meer aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid.

### **Presentaties**

Op Basisschool Al Amana besteden we aandacht aan het presenteren van onderwerpen o.a. door het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. We vinden het belangrijk dat kinderen durven te vertellen over zichzelf of een onderwerp. Dit zal in de toekomst vaak van hen verwacht worden, zowel in hun studie als werk. Het oefenen in een veilige omgeving (de eigen klas) is een goede manier. Vanaf groep 7 komt daar ook het maken van een werkstuk bij.

### **Burgerschapsvorming**

Binnen de burgerschapsopdracht proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan.

Wij stellen ons de volgende doelen:

- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen'.
- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daar naar handelen.
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking.
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen.
- De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de

bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Respect;
- Verantwoordelijkheid;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip (voor anderen);
- Verdraagzaamheid (tolerantie);
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid; ontwikkeling
- (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst, maar ook in het dagelijkse leven zelf. Hoe ga je met elkaar om?

Om deze integrale vormen te onderzoeken gaan we een meetinstrument inzetten. Voor meer informatie omtrent ons burgerschapsonderwijs kunt u de burgerschapsnota van Stichting Al Amana Scholen bij ons op school inzien.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2. Het team

### Groepsleerkrachten

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Groep 1   | Juf Nisa en juf Deborah  |
| Groep 2   | Juf Jolet en vacature    |
| Groep 3   | Juf Jaleesa en juf Sanne |
| Groep 4   | Juf Angela en juf Hasna  |
| Groep 5/6 | Juf Chaimaa en juf Ebru  |
| Groep 6/7 | Juf Amina en juf Nikki   |
| Groep 8   | Meester Mokhtar          |

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Godsdienstonderwijs | Meester Adil  |
| Bewegingsonderwijs  | Meester Tyron |

## Overige medewerkers

Op onze school zijn naast leerkrachten de volgende medewerkers aanwezig

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Samira Bashir  | Schoolleider              |
| Juf Malou      | Intern Begeleider         |
| Juf Wytske     | Begeleider leerkrachten   |
| Juf Marjolein  | Leerlingondersteuning     |
| Juf Yanaika    | Ouderbegeleider           |
| Juf Asmae      | Onderwijsassistente       |
| Meester Ismael | Administratief Medewerker |

## Verlof of ziekte personeel

Soms is een leerkracht afwezig vanwege ziekte of verlof. Met het huidige lerarentekort kunnen wij helaas niet altijd garanderen dat elke groep op zo'n moment meteen vervangen wordt. Toch doen wij er alles aan om de gevolgen voor de leerlingen zo klein mogelijk te houden. Bij afwezigheid van een leerkracht bekijken we eerst of een ambulante collega kan inspringen. Is dat niet mogelijk, dan benaderen we een invalbureau. Helaas is er niet altijd iemand beschikbaar, omdat veel invallers tegenwoordig snel een vaste plek krijgen op een school. Vervolgens kijken we intern of parttimers kunnen bijspringen. Alleen als al deze opties niet mogelijk blijken, kan de school besluiten om een groep thuis te laten blijven. Uiteraard doen we dit met grote terughoudendheid.

Binnen Al Amana erkennen we daarnaast de waarde van bekwame, maar (nog) onbevoegde leerkrachten als tijdelijke oplossing. Zij kunnen – mits goed begeleid en ondersteund – onder supervisie van een bevoegde onderwijskracht een waardevolle bijdrage leveren aan de continuïteit van het onderwijs. Op deze manier zorgen we voor flexibiliteit op korte termijn, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Uiteraard blijft het behalen van een onderwijsbevoegdheid altijd ons uiteindelijke doel.

MT-leden, intern begeleiders en vakleerkrachten hebben elk een eigen belangrijke rol binnen de school. Zij worden daarom slechts in uitzonderlijke gevallen ingezet om lesgroepen over te nemen.

In sommige gevallen zetten we ook stagiaires in voor de klas. Dit doen we uitsluitend bij stagiaires in de afrondende fase van hun opleiding, die hier geschikt voor zijn én als er een bevoegde leerkracht beschikbaar is als achterwacht.

Wij begrijpen dat het voor u als ouder belangrijk is om te weten dat uw kind goed wordt opgevangen. U mag erop vertrouwen dat wij met zorgvuldigheid en oog voor kwaliteit handelen in dit soort situaties.

### **2.3. Aanbod jonge kind**

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is op meerdere scholen in Hoorn gestart met het project Samen van Start in het kader van het Onderwijs Achterstandenbeleid. Dit project is een samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, bibliotheek en wijkcentra en heeft als doel om de kansengelijkheid van jonge kinderen te vergroten. De peuters en kleuters worden hier samengevoegd tot één domein met een integraal en interdisciplinair team van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en een ouderbegeleider. Vanwege groot succes is dit project uitgebreid en neemt Al Amana Hoorn ook deel. In ons schoolgebouw is er een voorschool aanwezig, SKH Al Amana. De pedagogische medewerkers en de leerkrachten van de kleuterbouw vormen samen de kwaliteitswerkgroep jonge kind. Hierdoor wordt er nauw en inhoudelijk met elkaar samengewerkt waardoor de overgang van de voorschool naar de basisschool soepel verloopt voor de kinderen.

### **2.4. Kwaliteitszorg en schoolplan**

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. De inrichting van onze kwaliteitszorg staat beschreven in het strategisch kwaliteitsbeleid van Stichting Al Amana Scholen.

We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van en op basis van de bevindingen.

Naar aanleiding hiervan verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid.

We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

In onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Om dit te verwezenlijken is er een schoolplan vastgesteld voor de periode 2023-2027, waarin beschreven staat op welke wijze wij onze doelen willen realiseren.

## Doelen schoolplan

Al Amana heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Onze school beschikt over een passend toekomstbestendig onderwijsaanbod waarbij het leren meer is dan alleen het kennisaspect. Wij denken hierbij aan: zicht krijgen op jezelf, de ander en de wereld om je heen. De kinderen leren daarbij te presenteren, een onderzoekende houding te ontwikkelen, ICT-vaardigheden en mediawijsheid toe te passen. Zij leren in een samenhangend onderwijsaanbod.                      |
| 2 | Op onze school weten de kinderen over welke talenten zij beschikken en kunnen zij hun eigen uitdagingen verwoorden. Zij zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en wij maken dit zichtbaar in het onderwijs.                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Op onze school zijn onze didactische vaardigheden zo ontwikkeld dat deze passen bij de verschillende instructiegroepen. De leerkrachten begeleiden de kinderen vanuit de verschillende rollen; de instructeur, de trainer, de begeleider en de coach voor de kinderen. De didactiek versterkt hierbij het onderwijsaanbod. Daarom versterken wij in de komende jaren onze didactiek middels nieuwe inzichten en cursussen. |
| 4 | Onze school heeft professionele medewerkers die staan voor een levenslang leren. Dit doen wij onder meer door elkaar te bezoeken in de les en het geven van professionele feedback. Wij geven samen vorm aan schoolontwikkeling.                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Op onze school willen we pedagogisch tact stimuleren: Op het goede moment het juiste doen, ook in de ogen van de leerling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Binnen ons brede onderwijsaanbod geven wij ruim aandacht aan creatieve vakken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Onze school heeft een goed functionerende leerlingenraad die wordt aangestuurd door een leerkracht. Deze raad bestaat uit 8 leerlingen afkomstig uit de groepen 6 t/m 8.                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Hoe bereiken we deze doelen? - Activiteiten 2025-2027

| <b>Beleidsterrein: Ondersteuning en kwaliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Activiteiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Doel 1</b><br><a href="#">De HGW-cyclus</a> wordt aan het eind van schooljaar 2026-2027 structureel en op adequate wijze gevolgd door middel van doelenplanners, deelplannen, OPP, groeps- en schoolanalyses, groepspresentaties, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Alle leerlingen krijgen passend bij hun onderwijsbehoeften het onderwijs dat zij nodig hebben. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen schoolambities</li> <li>Uitleg zorgniveaus en zorgstructuur aan leerkrachten met als doel de vertaalslag te maken naar de dagelijkse onderwijspraktijk</li> <li>Uitleg over deelplannen en opp's aan de leerkrachten die het betreffen. De interne begeleider coacht de leerkrachten bij het opstellen, bespreken met ouders en de evaluatie</li> </ul> |
| <b>Doel 2</b><br>Aan het eind van schooljaar 2026 - 2027 is het lesgeven volgens het EDI-model geïmplementeerd in groep 1 t/m 8.                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scholing EDI, lesobservaties EDI externe en leerkrachtbegeleider</li> <li>Lesobservaties door leerkrachtbegeleider a.d.h.v. persoonlijke hulpvragen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

## Beleidsterrein: Taal

| Doelen                                                                                                                                                                                         | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel 1:</b><br>Aan het eind van schooljaar 2025-2026 hebben alle leerkrachten voldoende kennis van het curriculum en de basisvaardigheden om de werkwijze die wij opstellen, uit te voeren. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe collega's volgen webinars over het gebruik van Atlantisch en Taaljacht</li> <li>Startende leerkrachten consulteren collega's die ervaring hebben met het werken van Atlantisch en Taaljacht</li> <li>Kwaliteitskaart lezen en spelling opstellen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Doel 2</b><br>Aan het eind van schooljaar 26/27 zien we bij lezen en taalverzorging 17% groei bij de leerlingen die onderweg zijn naar niveau 1F&2F.                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitskaarten lezen en spelling bespreken en bijstellen</li> <li>Integratie van lees- en schrijfonderwijs in natuur en techniek. Schrijven van informatieve en narratieve teksten om het leesbegrip te bevorderen. Zie Taaljacht en Blink</li> <li>Discussies voeren over gelezen teksten bijv. a.d.h. v Atlantisch</li> <li>Inzet Letterster voor spelling en lezen in groep 5 t/m 8</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aan het eind van schooljaar 2026/2027 is de leesmotivatie van leerlingen toegenomen, gemeten aan de hand van jaarlijkse leerlingenenquêtes en observaties.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Versterken leescultuur van de leerkracht: leerkracht leest zelf in het bijzijn van de kinderen</li> <li>Ouderbetrokkenheid bij lezen stimuleren: toestaan boeken van school meenemen, afspraken maken met ouders over de begeleiding thuis en zorgen voor de boeken</li> <li>Leesgesprekken voeren tijdens stillezen (zie Zelf leesgesprekken voeren - SLO)</li> <li>Praten over boeken; didactiek uitwerken en opnemen in kwaliteitskaart technisch lezen</li> <li>Vergroten van leesvaardigheid en motivatie: niveau bepalen, leesgesprekken voeren, helpen bij boekkeuze en begeleiden. Afspraken over maken en opnemen in kwaliteitskaart lezen.</li> <li>Kwaliteitskaart technisch lezen opstellen</li> <li>Enquêtes leesmotivatie afnemen</li> </ul> |

| Beleidssterrein: Rekenen                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelen                                                                                                                          | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Doel 1:</b><br>Aan het einde van schooljaar 2025/2026 is er een doorgaande leerlijn en eenduidige methodiek geïmplementeerd. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicegesprek WIG 5 (groep 3 en 4)</li> <li>Coachingsgesprek Snappet om te komen tot passende scholing</li> <li>Scholing Snappet</li> <li>Korte training werken met doelenplanners/blokplanningen rekenen</li> <li>Kwaliteitskaart rekenen actualiseren met daarin afspraken over wanneer welke leerstof gememoriseerd wordt, doorgaande leerlijn automatiseren en een het aanbod/interventieprogramma's</li> <li>Coaching leerkrachten didactische aanpak dmv lesobservatie gericht op individuele hulpvragen</li> <li>Inzet Bareka; in eerste instantie door ondersteuner</li> <li>Aanpassen rekenbeleidsplan mbt doorgaande</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | leerlijn kleuters-groep 3 borgen en aanscherpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Doel 2</b><br>Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is er een doorgaande leerlijn rekenen gerealiseerd afgestemd op de behoeften van alle leerlingen passend binnen het curriculum. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar volgen inzet Bareka en Rekensprint door leerkrachten en OOP groep 3 t/m 8</li> <li>• Instructie drieslagmodel (taal in de rekenles)</li> <li>• Afspraken opnemen in kwaliteitskaart over didactiek sterke rekenaars (Zie boek Sterke rekenaars voor didactische handvatten))</li> <li>• Oriënteren materialen/methodieken verrijkingsstof sterke rekenaars</li> <li>• Aanpassen rekenbeleidsplan mbt beleid rekenonderwijs sterke rekenaars.</li> <li>• Deelnemen aan rekenactiviteiten bijv. Grote Rekendag en Kangoeroewedstrijd</li> </ul> |

| <b>Beleidsterrein:</b> Pedagogisch klimaat, burgerschap en identiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Activiteiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Doel 1</b><br>Aan het eind van schooljaar 2025-2026 is de inzet van <b>Klassenkracht</b> versterkt door het actief bevorderen van ouderbetrokkenheid en het stimuleren van ouderparticipatie, zodat ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor het pedagogisch klimaat in de klas en bijdragen aan de sociale veiligheid, verbinding en het groepsgevoel binnen de leerlingengroep.                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godsdienstleerkracht zoekt ayaats en ahadits bij degroepsmissie, afspraken en t-kaarten</li> <li>• Ouderbijeenkomst organiseren om oudermissie op te stellen</li> <li>• Afspraken en t-kaarten opstellen die de oudermissie ondersteunen</li> <li>• Oudermissie presenteren</li> </ul> |
| <b>Doel 2</b><br>Aan het einde van het schooljaar 2026-2027 kunnen alle leerlingen van groep 5 t/m 8 op een zelfverzekerde en expressieve manier deelnemen aan een (muzikaal) drama-optreden of presentatie van minimaal 3 minuten, waarbij zij gebruik maken van stem, lichaamstaal, expressie en muziek om een boodschap over te brengen, en kunnen zij reflecteren op hun eigen en andermans optreden om vaardigheden verder te ontwikkelen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boekbesprekingen in groep 4 t/m 8 herintroduceren</li> <li>• Spreekbeurten 6 t/m 8 herintroduceren</li> <li>• Dramalessen voor groep 1 t/m met Stichting Diyae</li> <li>• Spreekbeurten en boekbesprekingen borgen in jaarplanning</li> </ul>                                          |

| <b>Beleidsterrein:</b> Jonge kind - Samen van Start                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelen</b>                                                                                                                            | <b>Activiteiten</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Doel 1:</b><br>Aan het einde van schooljaar 2025-2026 is Mijinkleutergroep geïmplementeerd en wordt dit op de juiste manier gebruikt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• inplannen afspraak scholing Mijn Kleutergroep en opnemen in de jaarplanning</li> <li>• Per periode in te voeren doelen bepalen en opnemen in de weekplanning</li> <li>• Evaluatie gebruik mijinkleutergroep</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Doel 2</b><br/>Aan het eind van schooljaar 2025-2026 wordt er in alle kleutergroepen gewerkt volgens de methodiek van de Kleuterrevolutie.</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boek Kleuterrevolutie lezen en bespreken</li> <li>• Werksessies inplannen om afspraken te maken over het toepassen van de principes Kleuterrevolutie in het dagelijks onderwijs en in de inrichting van de klaslokalen van groep 1 en 2</li> <li>• Afspraken maken over het gebruik van de verschillende methodes (zie beginsituatie) en vastleggen in een kwaliteitskaart</li> <li>• Per thema wordt er een werkgroep geformeerd van leerkrachten en pm'ers om afspraken te maken over de te behandelen leerdoelen en de te geven lessen. De samenstelling van de werkgroep wisselt per thema</li> </ul> |
| <p><b>Doel 3</b><br/>Aan het eind van schooljaar 2026-2027 is er een eenduidig beleid met betrekking tot de voorwaarden voor de overgang van groep 2 naar groep 3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies inwinnen bij andere Al Amana Scholen mbt beleid overgang groep 2 naar groep 3</li> <li>• Werksessies inplannen voor schrijven beleid overgang voorwaarden overgang van groep 2 naar groep 3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3. Ondersteuning en veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wij proberen de leerstof aan te bieden, die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. De zorg voor de kinderen op onze school is een gezamenlijke zorg van het team.

#### 3.1. Extra ondersteuning van leerlingen

##### Hoe wij op school zorgen voor passend onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs*. We vertellen hoe wij dit op school aanpakken en wat u als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige

We kijken altijd goed naar wat een leerling nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- Als het lezen lastig blijft
- Als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft
- Als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouders weleens zorgen. Uw kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wilt u natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik als ouder terecht?* In dit deel van de schoolgids geven we daar antwoord op.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel uw vragen gerust aan de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop gerust eens binnen of neem contact met ons op via [directie.hoorn@alamana.nl](mailto:directie.hoorn@alamana.nl) of bel ons op 0229507688 om een afspraak te maken.

## Over passend onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elke leerling het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste leerlingen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedere leerling is hetzelfde. Sommige leerlingen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school of binnen de stichting. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een leerling met hulp van andere partners.

Onze school zet zich actief in om passend onderwijs te bieden binnen onze mogelijkheden, waarbij we rekening houden met de individuele behoeften van onze leerlingen en streven naar een gelijkwaardige deelname aan het onderwijsproces.

### Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een leerling nodig dan wij als reguliere basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met u als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband (SWV) De Westfriese Knoop helpt u en ons daarbij. Dit gebeurt in overleg met het ondersteuningsteam. Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de onderstaande contactgegevens.

#### SWV De Westfriese Knoop

Factorij 15

1689 AL Zwaag

 0229-57 49 01

 [secretariaat@passendonderwijswf.nl](mailto:secretariaat@passendonderwijswf.nl)

 [www.passendonderwijswf.nl](http://www.passendonderwijswf.nl)



## Ondersteuningsteam (OT) op school

Wanneer de ingezette interventies niet tot het gewenste resultaat leiden, kan een leerling met toestemming van ouders in het OT worden ingebracht. Het OT is onderdeel van de zorgstructuur op school.

In het ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- de schoolleider
- de intern begeleider
- de jeugd en gezinswerker
- orthopedagoog.
- gespecialiseerde leerkracht vanuit het samenwerkingsverband
- eventueel andere deskundigen (per casus afhankelijk).

### **Knooppunten**

Om zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### **Hoe zorgt onze school voor passend onderwijs?**

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle leerlingen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elke leerling gaat. De leerkrachten kijken niet alleen naar de resultaten maar ook naar hoe een leerling zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als de leerkrachten merken dat een leerling iets extra's nodig heeft, dan proberen we dat samen te regelen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

### **Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?**

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld
- moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of (hoog)begaafde leerlingen.
- Als een leerling meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat onder andere wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak we dit gaan doen. Zo een plan noemen we een Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP). Daarin staat ook een eventueel arrangement voor de leerling beschreven.

- Is een leerling langere tijd ziek? Dan proberen we toch samen met de ouders mogelijkheden te vinden om onderwijs te blijven bieden.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat hun kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een leerling leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een leerling krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

### **Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken**

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) De Westfriese Knoop werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

### **Dit is handelingsgericht werken**

Op onze school werken we met het Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elke leerling passend onderwijs krijgt.

### **Wat betekent dat in de praktijk?**

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

*De 7 uitgangspunten zijn:*

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elke leerling.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen de leerling, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van leerlingen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

### **De 5 niveaus van ondersteuning**

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de 5 niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

### Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een leerling nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

### Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

### Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elke leerling op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

## Piramide van ondersteuning voor leren

Deze piramide laat zien hoe ondersteuning in de klas wordt opgebouwd, beginnend bij de basisbehoeften van de leerling. Hoe hoger een leerling in de niveaus komt, hoe meer extra hulp en deskundigheid wordt ingeschakeld. Dit kan variëren van individuele begeleiding binnen de klas tot externe expertise die wordt toegevoegd om leerdoelen te behalen.

## Ondersteuningspiramide [school]



## Piramide van ondersteuning voor gedrag

Deze piramide richt zich op de ondersteuning van gedragsontwikkeling binnen onze school. Net zoals bij leren, krijgen leerlingen extra hulp als dat nodig is. De piramide laat zien hoe deze begeleiding wordt opgebouwd: van algemene ondersteuning voor alle kinderen tot extra hulp voor degenen die dat nodig hebben. Door stap voor stap begeleiding en interventies toe te voegen, zorgen we ervoor dat ieder kind zich positief en veilig kan ontwikkelen binnen onze school.



### Ondersteuningspiramide Gedrag [school]

#### Aanpak/interventie

- Gespecialiseerd onderwijs  
Onderwijs dat gericht is op leerlingen met specifieke behoeften of uitdagingen zoals leerproblemen, gedragsproblemen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

- Intensieve individuele interventies  
OPP wordt opgesteld.  
Ondersteuning buiten de groep, één-op-één begeleiding via een arrangement. Afgestemd op individuele ondersteuningsbehoefte en wordt vormgegeven op basis van oplossingsgerichte diagnostiek.

- Verdere intensivering en extra begeleiding  
Ondersteuning binnen of buiten de groep. Aanpassingen zoals een stilteplek, interventieprogramma of begeleiding bij werkhoudingsproblemen.

- Intensivering  
Schoolbrede afspraken over proactief Pedagogisch-didactisch handelen en gedragsaanpak.  
Aandacht voor: grepsklimaat, groepsvorming en veiligheid, gedragsverwachtingen en de time-out procedure

- Sterk basisaanbod  
De Al Amana kernwaarden en het gedragsprotocol zorgen voor een veilig leerklimaat.



#### Doelgroep/uitgevoerd door

Afgestemd op de individuele situatie.  
Denk aan voortdurende gedragingen die de veiligheid van de leerling of anderen in gevaar brengen, of die het dagelijks functioneren belemmeren.  
Inzet van het SWV in overleg met de school, de ouders en de leerling.

Denk aan leerlingen met sociale problemen, internaliserend gedrag, impulsief gedrag of externaliserend gedrag.  
Gezamenlijk inzet door betrokkenen zoals de school, SWV, CJG/Buurtteam, expert vanuit het speciaal onderwijs en andere ketenpartners.

Denk hierbij aan leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden, concentratie, werkhouding en impulscontrole.  
Inzet van kernpartners zoals: CJG/Buurtteam, een leerplechtambtenaar en/of de GGD

Denk aan normaal gedrag en klein probleemgedrag

- Voor alle betrokkenen in de school:
- In alle situaties
  - Gebaseerd op de kernwaarden van de school
  - Gebaseerd op observaties en verzamelde data
  - Preventief van aard: aanleren en anticiperen

Hieronder worden de ondersteuningsniveaus van beide piramides samen stap voor stap uitgelegd. Hiermee krijgt u een duidelijk beeld van hoe de hulp wordt opgebouwd binnen onze school, met steeds meer ondersteuning naarmate de behoefte toeneemt.

### **Niveau 1 – Sterk basisaanbod**

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.

Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe Instructie(EDI).
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe leerlingen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek en zorgen ervoor dat leerlingen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elke leerling zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat de leerlingen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor iedere leerling: We houden goed in de gaten hoe het met elke leerling gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- Taalvriendelijke school: We leren de leerlingen goed Nederlands spreken en schrijven.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.

### **Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering) in de basisondersteuning**

Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening
- Extra hulp om concentratie en werkhouding in de klas te stimuleren

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte          | Wat zien we bij uw kind?                                   | Wat doen we op school?                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                            | Moeite met taal begrijpen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra oefenen met teksten en woordenschat</li> </ul>                                                                                                    |
| Lezen/spellen                   | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw!, Pravo map en Ralfi-lezen)</li> </ul>                                                                               |
| Rekenen                         | Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren</li> <li>• Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning</li> </ul>     |
| Gedrag, werkhouding, taakaanpak | Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra structuur en een rustige werkplek</li> </ul>                                                                                                      |
| Meer- en hoogbegaafdheid        | Zoekt uitdaging                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder herhaling van gewone lesstof (compacten)</li> <li>• Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen(verrijken)</li> </ul> |

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding in de basisondersteuning

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen de basisondersteuning. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- De leerplichtambtenaar
- De jeugdarts van de GGD
- Specialististen die een capaciteitenonderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om uw kind verder te

helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte          | Wat zien we bij uw kind?<br>Wat doen we op school?              | Wat doen we op school?                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                            | Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les.</li> <li>• Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's).</li> <li>• Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik.</li> </ul>                               |
| Lezen/spelling                  | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol</li> <li>• Extra leestijd in kleine groepjes</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Rekenen                         | Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)</li> </ul>                                                                                               |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken en/of begeleiding door leerkracht of IB</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Meer- en hoogbegaafdheid        | Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrijken en compacten van reguliere lesstof</li> <li>• Verdiepend aanbod of deelname aan een plusklas</li> </ul>                                                                                                                    |
| Moeilijk lerende leerlingen     | Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele of kleine groepsinstructie</li> <li>• Extra uitleg, oefentijd en herhaling</li> <li>• Kleinere doelen en succeservaringen</li> <li>• Eigen leerlijn indien de leerachterstanden groter zijn dan 1,5 jaar(OPP)</li> </ul> |
| Fysieke beperkingen             | Slecht horen of zien                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen)</li> <li>• luisterhulpmiddelen)</li> </ul>                                                                                                                      |

|        |                                                                             |                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedrag | Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of conflicten met andere leerlingen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rots en watertraining</li> <li>• Beloningssysteem (individueel)</li> <li>• Begeleiding bij werkhoudingsproblemen</li> </ul> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Niveau 4 – Intensieve, individuele extra ondersteuning

Soms is extra begeleiding in de basisondersteuning binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele extra ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

##### *Wat houdt dit in?*

- Er wordt samen gekeken wat de leerling én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

##### *Wie kunnen hierbij betrokken worden?*

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Viertaal (taal/spraak)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte                        | Wat zien we bij uw kind?                                                           | Wat doen we op school?                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS) | Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Viertaal)</li> </ul>              |
| Lezen / Dyslexie                              | Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding dyslexiezorg</li> </ul>                                   |
| Rekenen / Dyscalculie                         | Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepast lesprogramma</li> <li>• Onderzoek naar dyscalculie en waar</li> </ul> |

|                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                         | nodig ambulante begeleiding                                                                                                                                    |
| Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak | Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding door gedragsspecialist uit bijvoorbeeld het speciaal onderwijs of andere externe deskundigen</li> </ul>   |
| Moeilijk lerende leerlingen       | Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepast lesprogramma</li> <li>• Waar nodig ambulante begeleiding</li> </ul>                                         |
| Fysieke beperkingen               | Slecht horen of zien, motorische beperkingen                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider)</li> <li>• Fysieke aanpassingen in de klas</li> </ul>            |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling ( | Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rustmomenten op maat</li> <li>• Gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs of andere externe deskundigen</li> </ul> |

### Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals het speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én de ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van hun kind. Het kan ook zo zijn dat een leerling beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen de ouders dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat ze kunnen meedenken over de hulp aan hun kind. Ook als ouders zelf zorgen hebben over hun kind, willen we graag dat ouders deze zorgen met de school delen. Dit kunnen de ouders het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan samen met de ouders bekijken wat er aan de hand is, wat hun kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat de leerling de juiste ondersteuning krijgt.

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit plan samen met de ouders en de leerling opstellen. In het OPP leggen we duidelijk vast, wie wat doet, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de

ontwikkeling van de leerling. De afspraken voor het opstellen van een OPP hebben we binnen Al Amana opgenomen in een kwaliteitskaart.

Het OPP stellen we onder andere op, wanneer de school samen met de ouders besluit om de leerling te ondersteunen met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden(niveau 3). Dit valt dan nog onder de basisondersteuning. Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft en de school samen met ouders hiervoor het samenwerkingsverband of andere deskundigen moet inschakelen(niveau 4), stellen we ook samen een ontwikkelingsperspectiefplan(OPP) op.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt de school en de ouders om de

begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

### **Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectiefplan(OPP)**

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan(OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we de ouders daar altijd bij betrekken. U heeft als ouder het recht om mee te denken en in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

### **Interne Specialisten op school**

#### **Intern Begeleider**

Op onze school zijn intern begeleiders (IB-er) werkzaam. De IB-er coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van een passend onderwijsaanbod in de groep. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft, stemt de IB-er dit af met de leerkracht en eventueel ondersteunend personeel. In sommige gevallen sluit de IB-er ook aan bij gesprekken met ouders.

#### **Thema specialisten**

Op onze school zijn diverse specialisten werkzaam. De specialist neemt deel aan de werkgroep waar hij/zij specialist van is en ondersteunt het team bij de beleidsontwikkeling omtrent het betreffende thema. De volgende specialisten zijn bij ons werkzaam:

- Gedragsspecialist
- Leescoördinator
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

### **Wat doen de verschillende externe instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?**

#### **Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg richt zich op leerlingen die moeite hebben met lezen en spellen door

dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om leerlingen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaren.

### **GGD Jeugdarts**

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

#### *Preventief gezondheidsonderzoek groep 2*

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen wordt gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind: thuis, op school en in de vrije tijd. Zonodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

#### *Preventief gezondheidsonderzoek groep 7*

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidsrapport in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind "niet aan de beurt" is.

### **Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg**

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: [ondersteuningjgz@ggdhn.nl](mailto:ondersteuningjgz@ggdhn.nl) (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon:**

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via:

Telefoonnummer 088 0100550

### **IQ Onderzoeker**

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een leerling extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als de leerling moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

### **Viertaal**

Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij het praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Viertaal – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft uw kind TOS of vermoedt u dat? Dan kijken we samen wat uw kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met u en schakelen waar nodig de expertise van Kentalis in. Zij denken mee en geven advies.

### **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat leerlingen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een leerling te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

### **Logopedist**

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

### **Speltherapeut**

Soms kan een kind een tijdje niet lekker in zijn vel zitten. Hij of zij is bijvoorbeeld snel boos, maakt vaak ruzie, is stiller dan normaal, slaapt niet goed of heeft moeite met naar school te gaan. Met wat extra zorg en aandacht van ouders thuis en de leerkracht op school, gaat het vaak vanzelf beter. Maar soms niet. Als zorgelijk gedrag bij een kind langer dan een paar maanden duurt, kan extra begeleiding nodig zijn om te voorkomen dat een kind en zijn ontwikkeling in de knel raakt. Speltherapie kan een mogelijkheid zijn om een kind te helpen. Deze hulp is laagdrempelig. Het sluit aan bij wat een kind graag doet en goed kan. Bij speltherapie gaat een kind al spelend en pratend ontdekken wat zijn of haar sterke kanten zijn en wat hij of zij graag wil veranderen. Ouders worden bij de hulp betrokken. Zij kennen hun kind immers het beste en zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind. De speltherapeut heeft gedurende een behandeltraject regelmatig gesprekken met de ouders. In deze gesprekken wordt besproken wat u als ouder kunt doen zodat uw kind zich weer beter gaat voelen en zich beter gaat gedragen. Als het nodig is, kan ook de leerkracht betrokken worden.

## Oefentherapie

Oefentherapie is er voor alle kinderen van 0-18 jaar die problemen hebben op het gebied van bewegen. Uw kind; beweegt niet zoals andere kinderen; kan niet goed meekomen met gym; kan geen sport vinden die goed past; heeft moeite met rennen of springen; kan niet fietsen; is heel gespannen; heeft een lage spierspanning; is wiebelig of onrustig bijvoorbeeld bij schooltaken; struikelt veel; laat vaak voorwerpen vallen of heeft regelmatig ongelukjes zoals zich stoten; heeft moeite met schrijven; heeft pijnklachten; heeft pijnklachten die vaak terugkomen of lang duren zoals hoofdpijn, buikpijn, duizeligheid of te snel ademen; is erg moe; heeft last van prikkels. Er zijn nog veel meer klachten waarvoor uw kind terecht kan bij de oefentherapeut.

## Onze grenzen van ondersteuning

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. De grenzen liggen wat ons betreft bij:

- kinderen die de veiligheid en rust van andere kinderen in gevaar brengen.
- kinderen die het leerproces van andere kinderen ernstig verstoren.
- kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn.
- kinderen die zoveel extra of gespecialiseerde verzorging of behandeling nodig hebben, dat het onderwijs niet voldoende tot zijn recht kan komen.
- een gebrek aan opnamecapaciteit doordat een groep al meerdere kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bevat.
- onvoldoende kennis en expertise om in de ondersteuningsbehoeften van kinderen te kunnen voorzien.
- de onmogelijkheden van ons gebouw en wanneer aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn
- vertrouwensbreuk vanuit ouders in de school en haar aanpak, expertise en kennis.

Binnen Stichting Al Amana Scholen ondersteunen we leerlingen planmatig aan de hand van zorgniveaus. Of een leerling hulp nodig heeft, –niet alleen op leergebieden- is in eerste instantie natuurlijk een zaak van de groepsleerkracht. Hij/zij observeert en werkt elke dag met de kinderen en signaleert bepaalde problemen. Naast de observaties door de leerkracht krijgen de leerlingen in het schooljaar een aantal methode afhankelijke toetsen, toetsen voor rekenen, taal, schrijven, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Schoolbreed worden twee keer per jaar systematisch de toetsen afgenomen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerkracht kan meestal zelf veel oplossen.

Als de problemen groter zijn of meer complex, wordt het kind besproken tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider. Samen wordt bekeken in welk zorgniveau de onderwijsbehoeften van de leerling vallen en hoe de leerling kan worden geholpen. De begeleiding van de leerling wordt doelmatig beschreven en door de groepsleerkracht uitgevoerd. Na enige tijd wordt bekeken wat het effect is geweest van de begeleiding.

Als uw kind extra hulp krijgt of als er een apart programma wordt opgesteld, wordt dit altijd van tevoren met de ouders besproken. Vervolgens wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat de hulp en belangstelling van ouders voor het doen en laten van hun kind(eren) belangrijk is bij de begeleiding van het kind. We kunnen veel, maar we hebben de betrokkenheid van ouders nodig.

## 3.2. Veiligheid op school

### Vreedzame School

Op Basisschool Al Amana werken wij met de methode 'Vreedzame School'. Dit is een methode die erop gericht is om vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gewenst gedrag te optimaliseren. De Akhlaaq-ontwikkeling vanuit de identiteit. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap, die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Elke maandag leren kinderen met behulp van deze methode samenwerken en de klassen- en schoolregels. Deze methode gebruiken we in de groepen 1 t/m 8.

### Klasse(n)Kracht

Op Basisschool Al Amana werken wij met Klasse(n)Kracht. KlassenKracht: met RESPECT voor de klas, is een systemische aanpak om het groepsvormingsproces in de school en de klas actief te begeleiden. Het biedt een werkwijze om vanaf de **voordeur**, of eigenlijk vanaf het hek van het schoolplein, regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school. RESPECT betekent aanzien, eerbied of waardering, die je hebt voor of ontvangt van iemand vanwege diens/jouw kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Het woord betekent omzien naar, en vandaar rekening houden met. Beide betekenissen vind je terug in de aanpak.

In groepen zien we steeds vaker dat de straatcultuur mee de school ingaat. Willen kinderen dit? Nee, niet echt, maar het is vaak de houvast die zij kennen.

Met behulp van de RESPECT-aanpak voeren wij vanaf dag 1 samen met de klas regie op een fijne sfeer in de klas. De RESPECT-aanpak bestaat uit zeven pijlers:

- **Regie** voeren op Regels, routines en rituelen,
- **Erbij** Horen
- **Samenwerken** en Samenspelen,
- **Persoonlijk** Meesterschap
- **Energie**
- **Contact** en Communicatie
- **Trainen** van Vaardigheden.

### Junior coach

Al Amana ervaart dat kinderen van leerjaar 7 en 8 goed in staat zijn om te mediëren in geval van conflicten tussen kinderen en hen tijdens het buitenspelen te begeleiden. Kinderen uit deze

groepen worden opgeleid tot junior coach. De aankomende junior coaches krijgen een training van professionele spelbegeleiders, die afgerond wordt met een diploma. Daarna kunnen zij tijdens de spellessen van Beweeg Wijs aan de slag als junior coach. Zij begeleiden de spellen op het plein, wat helpend is bij het voorkomen van conflicten.

Bij ernstige conflicten blijft de leerkracht uiteraard de aangewezen persoon om te bemiddelen, maar veelal zijn kinderen zelf heel goed in staat hun (kleine) conflicten op te lossen. We leren kinderen, dat ze in eerste instantie zelf hun problemen moeten proberen op te lossen. Zij kunnen ook een junior coach om hulp vragen.

## **Pedagogisch klimaat & 'De 7 waar we naar streven'**

Ter optimalisering, monitoring en ondersteuning van ons pedagogisch klimaat, hebben we de methode De Vreedzame school ingevoerd. In onze nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de thema's waar we in de groepen mee bezig zijn. De Vreedzame school houdt in dat iedereen binnen de school zich betrokken en verantwoordelijk voelt over het schoolgebeuren. Het accent ligt erop om op een goede manier met elkaar om te gaan, respect te hebben voor elkaar en op een goede manier conflicten oplossen. Een aantal kinderen uit de hoogste groepen heeft een training gehad als mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tijdens de pauze. Op Al Amana hanteren we 'De 7 waar we naar streven': Dit betreft 7 gedragsafspraken die een veilig en prettig pedagogisch klimaat ondersteunen:

1. Door met elkaar te praten, boeken we de beste resultaten!
2. Wees altijd eerlijk en oprecht dan doe je jezelf recht!
3. Geef een opsteker, dan voelt de ander zich beter!
4. Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij!
5. Je ruimt op, dat vinden we top!
6. Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, dan ziet Allah het altijd!
7. Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven!

De '7 waar we naar streven' zijn middels posters gevisualiseerd binnen de school.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op Al Amana werken we met het observatie-instrument 'Kindbegrip' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met dit instrument zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch op de kaart. Het invullen van de lijsten geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen.

## **Vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris**

| <b>Functie</b>                   | <b>Naam</b> | <b>E-mailadres</b>  |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| vertrouwenspersoon voor kinderen | Malou Arkin | ib.hoorn@alamana.nl |

Anti-pestcoördinatie:

De kwaliteitswerkgroep zorg en kwaliteit coördineert in samenwerking met de regiegroep Klasse(n)Kracht het anti-pest aanbod (lessen) organiseert een project ter preventie van pesten. Regiegroep Klassenkracht wordt gevormd door juf Angela, juf Jaleesa en meester Mokhtar. Juf Angela fungeert als kartrekker.

### **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen de Al Amana is in het bezit van dit vijfstappenplan.

Op schoolniveau is er een gecertificeerd als 'aandachtsfunctionaris'. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

## **4. Handige informatie voor ouders**

### **4.1. Hoe worden ouders betrokken**

#### **Communicatie en samenwerking met ouders**

##### **Contact school - thuis**

De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog. Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of een onplezierige gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam, willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

##### **ParnasSys | Parro**

Om het gemak van communiceren tussen ouders en de school te vergroten maken wij gebruik van de Parro app van ParnasSys. ParnasSys is speciaal bedoeld om ouders op een makkelijke manier te bereiken. Dat kan via de mail. Elke ouder moet een account aanmaken en activeren. De activeringscode en begeleidende informatie ontvangt u van de school. De parro app kunt u makkelijk op uw telefoon downloaden. Middels de Parro app ontvangt u nieuwsbrieven, uitnodigingen en berichten van de leerkracht. Tevens wordt Parro gebruikt om de rapportgesprekken te plannen.

### **Contacten met ouders**

Ouders zien wij als onze educatieve partners. Ouders en leerkrachten spelen een grote en belangrijke rol in het leven van een kind. Het is van groot belang, dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band hebben met de school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.

### **Kennismakingsgesprek/ Intakegesprek**

Met nieuwe ouders die zich oriënteren op de school en nadere informatie wensen wordt een kennismakingsgesprek gepland door de schoolleider of intern begeleider. Dit gesprek gaat over het reilen en zeilen van de school, de islamitische identiteit en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Hier kan een rondleiding aan worden toegevoegd. Wanneer een kind na aanmelding wordt geplaatst vindt naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren en intakeformulieren een intakegesprek over de ontwikkeling van het betreffende kind/de betreffende kinderen plaats. Wanneer er dan nog geen kennismakingsgesprek over de school heeft plaatsgevonden wordt de ouder ook geïnformeerd over de school zoals in het kennismakingsgesprek en kan hieraan een rondleiding worden toegevoegd.

### **Persoonlijk contact**

U kunt altijd komen praten met de leerkracht van uw kind over dingen die op school spelen. Mocht het moment niet schikken, dan kunt u zeker een afspraak maken. Wij stellen het op prijs als u bijtijds met vragen of eventuele problemen op school komt. Ook omstandigheden thuis kunnen het werk en het gedrag van uw kind op school beïnvloeden.

### **Oudergesprekken**

Drie keer per jaar hebben we met alle ouders een gesprek over de vorderingen van hun kind. We maken een onderscheid tussen twee rapportgesprekken en eenmaal een start / kennismakingsgesprek. Het start / kennismakingsgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats. Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het aankomende schooljaar besproken. De rapporten van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden twee keer per jaar (medio februari en juni) meegegeven. Tijdens de de oudergesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Een handvat hierbij zijn de afgenomen observaties en toetsen van de afgelopen periode. Voor deze gesprekken ontvangen alle ouders een uitnodiging.

### **Informatieavond**

Aan het begin en in het midden van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Voor deze avonden krijgt u ter zijner tijd een uitnodiging.

## **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief met informatie over nieuwe ontwikkelingen, een terugblik en een vooruitblik naar wat er komen gaat ontvangt u via de e-mail en/of Parro ongeveer zes keer per jaar.

## **Schoolgids**

Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen van ons deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Na goedkeuring van de MR wordt deze gewijzigde schoolgids op de website gepubliceerd.

## **AVG**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met deze wet is het verplicht voor scholen om rekening te houden met de privacy van leerlingen en de ouders. Als school zijn we daarom verplicht om ieder schooljaar opnieuw toestemming te vragen aan ouders voor het maken en/of publiceren van foto's van hun kind(eren). Ook als er gegevens met derden moeten worden uitgewisseld, wordt er altijd aan u als ouder om toestemming gevraagd. Wij mogen zonder uw toestemming geen gegevens uitwisselen met derden.

## **Foto's en filmen**

Voor scholingsdoeleinden worden af en toe film- of video-opnamen gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt. Voor foto's of filmopnamen die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders.

## **Gezonde School**

De gezondheid van kinderen is een van de speerpunten van Al Amana. Hier valt gezonde voeding en voldoende beweging onder. Als school vinden wij dit belangrijk, omdat voeding en beweging kunnen bijdragen aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Een gezonde leefstijl bij kinderen heeft niet alleen fysieke voordelen, maar heeft dus ook een positieve invloed op de concentratie en de leerprestaties van kinderen op school. Op onze school hanteren wij een gezond voedingsbeleid. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis voor de gezondheid gelegd. In samenwerking met u als ouder, willen wij er als school voor zorgen dat de leerlingen zich al vroeg bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde voedingskeuze. Dit betekent dat wij u vragen om te zorgen voor:

- fruit en/of groente voor de kleine ochtendpauze;
- een gezond lunchpakket.

Op school drinken wij water. In de klassen zijn persoonlijke bekers aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Deze worden dagelijks gewassen.

## 4.2. Klachtenregeling

### Een veilige en respectvolle schoolomgeving

Op school willen we dat iedereen zich veilig, gehoord en gerespecteerd voelt. Toch kan er soms iets gebeuren waardoor u niet tevreden bent. In dat geval kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en zorgt voor een zorgvuldige en vertrouwelijke afhandeling van klachten van alle betrokkenen bij de school.

De volledige klachtenregeling is op te vragen bij de school en te vinden op de website van Stichting Al Amana Scholen.

### Waarover kunt u een klacht indienen?

Een klacht kan gaan over gedragingen of beslissingen (of het nalaten daarvan) van personeel of andere betrokkenen bij de school. Bijvoorbeeld over:

- Seksuele intimidatie (verbaal, fysiek of non-verbaal ongewenst gedrag)
- Discriminatie of ongelijke behandeling
- Agressie, geweld of pesten
- Onzorgvuldige begeleiding of beoordeling
- Disciplinaire maatregelen
- Bejegening of communicatie
- Schoolorganisatie of onderwijsinhoud

Twijfelt u of uw klacht onder de regeling valt? Neem dan contact op met een van onze externe vertrouwenspersonen.

### Hoe verloopt de klachtenprocedure?

We lossen klachten het liefst in goed overleg op. Daarom hanteren we de volgende volgorde:

- **Bespreek het probleem met de betrokkenen.**  
De meeste kwesties kunnen goed worden opgelost in een persoonlijk gesprek.
- **Geen oplossing of voelt het contact niet veilig?**  
Dan kunt u het probleem voorleggen aan de schoolleiding.
- **Wilt u onafhankelijke ondersteuning?**  
Voor kwesties die ouders, leerlingen en collega's strikt persoonlijk willen bespreken en ook voor de wijze waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er een mannelijke en een vrouwelijke **externe** vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersonen zijn niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder, leerling en collega. Onderaan deze paragraaf treft u de gegevens van de externe vertrouwenspersonen.
- **Formele klacht indienen.**  
Als het probleem niet opgelost wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het schoolbestuur (bevoegd gezag: Stichting Al Amana Scholen). Hiervoor kunt u het volgende e-mailadres gebruiken, [info@alamana.nl](mailto:info@alamana.nl)
- **Niet tevreden over de afhandeling door het bestuur?**  
De Stichting Al Amana scholen is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze onafhankelijke commissie behandelt klachten over het handelen of nalaten van medewerkers in het onderwijs, zoals leerkrachten of schoolleiders.

Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen hier terecht wanneer zij van mening zijn dat hun klacht op schoolniveau en daarna op bestuursniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld. De LKC beoordeelt iedere klacht zorgvuldig en draagt bij aan een eerlijk en transparant klachtenafhandelingsproces. Voor meer informatie over het indienen van een klacht of de werkwijze van de commissie verwijzen wij u naar de website van de LKC: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

- **Bij klachten over het bestuur zelf (bijv. het College van Bestuur)**  
Kunt u terecht bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. [RVT@alamana.nl](mailto:RVT@alamana.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs – Sociale Veiligheid**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de sociale veiligheid op scholen. Alleen klachten die specifiek betrekking hebben op de sociale veiligheid van leerlingen zoals pesten, discriminatie of ander ongepast gedrag, kunnen bij de inspectie worden ingediend. De inspectie beoordeelt of scholen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen op dit gebied en grijpt in wanneer dat nodig is.

### **Vertrouwelijkheid en bescherming**

Wanneer er een klacht wordt ingediend, gaan we daar zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. Iedereen die bij de afhandeling betrokken is, heeft geheimhoudingsplicht, ook nadat het proces is afgerond. Alleen als er zorgen zijn over kindermishandeling of zedendelicten, volgt de school de stappen van de wettelijke meldcode. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor ieder kind.

### **Strafbare feiten**

Als er sprake is van een strafbaar feit (bijv. seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen.

### **Belangrijke contactgegevens**

*Externe vertrouwenspersonen:*

Stefan van Weers

✉ [stefan@innermatch.nl](mailto:stefan@innermatch.nl)

☎ 06 2183 1791

Ingrid Middelkoop

✉ [ingrid@deconflictpert.nl](mailto:ingrid@deconflictpert.nl)

☎ 06 1480 8633

*Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:*

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030 – 280 95 90

✉ [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

🌐 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Inspectie van het Onderwijs:*

Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

### 4.3. Ouderinspraak

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school die meedenkt en meebeslist met de school. Voordat de school een beleid invoert, moet het eerst overleg plegen met de MR.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit wordt allemaal geregeld in het medezeggenschapsreglement van onze school.

In de MR zitten ouders en leerkrachten. De leerkrachten worden gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De ouders die belangstelling hebben kunnen zich kandidaat stellen. De verkiezing wordt één keer per twee jaar gehouden. Zittende kandidaten zijn herkiesbaar. Zijn er geen tegenkandidaten dan is er geen verkiezing. De MR vergadert minimaal drie keer per jaar.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Vacature
- Vacature

De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Meester Adil
- Vacature

#### De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste, actieve ouders die zich betrokken voelen bij de school. Zij delen de doelstelling, visie en missie van de school. Zij werken in een gezellige sfeer met wederzijds respect in een open en duidelijke communicatie. De OC neemt verantwoordelijkheid voor het organiseren van activiteiten die niet direct te maken hebben met lesgeven, maar die wel bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen. De werkzaamheden van de OC dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Deze groep ouders zet zich structureel in voor de school. De OC opereert niet zonder overleg en toestemming van het MT. De adviezen en initiatieven die zij hebben kunnen zij inbrengen in het team en directie. Het MT neemt het besluit of en hoe het initiatief opgepakt kan worden.

De oudercommissie wordt vertegenwoordigd door:

- dhr A.Amozlouf
- mevr. F. El Boujadayni
- mevr. T. Daoudi
- mevr. E. Demirtas
- mevr. Z. Guler
- mevr. H. Isakimen

- S.Tefsom

#### 4.4. Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vinden het waardevol en belangrijk om extra-curriculaire activiteiten te kunnen aanbieden. Deze worden niet bekostigd uit de Rijksbijdrage, maar uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die onze school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Wij doen jaarlijks een voorstel voor leuke, educatieve - en ontspannende activiteiten. De ouderbijdrage is geheel vrijwillig en niet-betalen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Er wordt jaarlijks bekeken of n.a.v. de geïnde ouderbijdrage er voldoende budget is om de geplande activiteiten uit te voeren.

Hieronder treft u een overzicht van de bedragen die wij voor het schooljaar 2025-2026 vragen. De medezeggenschapsraad heeft met deze bedragen reeds ingestemd.

De vrijwillige ouderbijdrage is, na instemming van de oudergeleding van de MR, voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld op:

- 1e kind: €45,00
- 2e kind: €40,00
- vanaf het 3e kind: €35,00

*Rekenvoorbeeld: U heeft 4 kinderen op Al Amana: €45 (1e kind) + €40 (2e kind) + €35 (3e kind) + €35 (4e kind) = € 155,00*

#### 4.5. Ziek melden en verlof aanvragen

##### Ziek melden

Verzuim van kinderen, door ziekte of andere omstandigheden, hiervan willen we graag dat u ons op de hoogte stelt door middel van een telefoontje of een bericht via Parro (aan de leerkracht).

Het is niet toegestaan dat een ander kind het doorgeeft. Telefonische berichten gelieve het liefst voor schooltijd, maar uiterlijk tot 8.45 uur.

##### Leerplicht & Verlof

###### Leerplichtwet

Vanaf 1 augustus 2002 zijn kinderen leerplichtig in de maand die volgt op de maand waarin ze 5 zijn geworden. De leerplichtwet is er duidelijk in: vier- en vijfjarigen zijn een groot gedeelte van de week leerplichtig en zesjarigen volledig leerplichtig.

Het kan zijn dat een volledige schoolweek voor een kleuter nog wat vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de schoolleider gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt

u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op.

Uitgebreide informatie over leerplicht, verzuim en consequenties staat beschreven op de website van gemeente Hoorn.

### **Verlof**

Wat zijn de spelregels voor extra schoolverlof? Schoolvakanties, zomaar een dag of wat uren vrij. Leerlingen genieten van deze vrije tijd, maar... vrij nemen buiten de officiële schoolvakanties om mag uiteraard niet en het is, wanneer het zonder geldige reden gebeurt, zelfs strafbaar.

Voor het aanvragen van extra schoolverlof bestaan spelregels: Een leerling heeft alleen vrij van school op dagen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld.

Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat met de schoolleider van de school. De schoolleider is namelijk wettelijk bevoegd om, onder bijzondere omstandigheden, leerlingen maximaal 10 dagen per schooljaar extra verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouders of verzorgers. Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij.

De leerplichtambtenaar beoordeelt de aanvragen. Voor extra verlof gelden de volgende regels, die in de Leerplichtwet zijn genoemd:

### **Vakantie**

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties is alleen mogelijk als de specifieke aard van het beroep van de ouders hiertoe aanleiding geeft. (Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is). Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De dagen mogen niet worden bewaard. Dat wil zeggen dat u één keer per jaar extra schoolverlof mag aanvragen onder de voorwaarden zoals die hierboven beschreven zijn. Bijvoorbeeld acht dagen aanvragen betekent niet dat u twee dagen overhoudt voor de volgende keer.

### **Andere omstandigheden**

Het verlenen van verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25 , 40 en 50 jarige ambtsjubileum en het 12 1/2 , 25 , 40 , 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Godsdienstige verplichtingen**

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof krijgen. De ouders behoren hiervoor minimaal twee dagen vóór de desbetreffende datum mededeling te doen aan de schoolleider.

### **Procedure**

Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie een beslissing neemt; de schoolleider of de leerplichtambtenaar.

Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, stuurt de schoolleider uw aanvraag met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis. Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen verweer voeren ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht.

### **Strafmaatregelen**

De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de schoolleider of leerplichtambtenaar.

Verder gebeurt dit als er meer, of op een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

## **4.6. Toelatingsbeleid**

### **Toelating**

In principe is elk kind welkom. Zodra een kind vier jaar is geworden mag hij/zij met de basisschool beginnen. Nieuwe leerlingen uit andere leerjaren kunnen ook toegelaten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie en de interne begeleiders en volgens de vaststaande procedure. Na toelating worden de nieuwe leerlingen in een gepaste groep geplaatst. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het protocol toelating en verwijdering. Dit kunt u bij de school opvragen.

### **Inschrijving nieuwe leerlingen**

Er bestaat leerplicht vanaf het moment dat het kind vijf jaar wordt. Het mag al naar school als het 4 jaar is geworden. Het betekent een ingrijpende verandering voor het kind als het naar de basisschool gaat. De leerkracht van groep 1 zal dan ook de eerste tijd veel aandacht besteden aan iedere nieuwe leerling, zonder dat de overige leerlingen tekort komen.

### **Scheiding van ouders en verzorgers**

Als ouder(s)/verzorger(s) gaan scheiden of al gescheiden zijn hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont, wordt in eerste instantie geïnformeerd; meestal is dit de moeder. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek met leerkracht en/of schoolleider te bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de schoolleider vastgesteld hoe de ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden gehanteerd.

## **4.7. Aansprakelijkheid en Verzekeringen**

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten vallen niet onder de verzekering van de school. U moet deze zelf verzekeren. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is.

Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

## **Schade**

Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden. Helaas komt het ook voor dat eigendom van school opzettelijk wordt beschadigd. De school zal in dat geval na intern overleg mogelijk de ouders benaderen in verband met vergoeding van schade. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook wanneer een kind een chromebook of andere schoolspullen kapot maakt. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## **Ongevallenverzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

### **4.8. Onderwijsgids**

Door het ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het Basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouder(s) van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn, over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten enz. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties. Achterin de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen. De onderwijsgids ligt ter inzage op school, via de website en is ook te bestellen bij: Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tel. : 079-3233270

### **4.9. Leerlingenvervoer**

Als de afstand tussen de school en huis 6 kilometer of meer is, kunt u bij uw gemeente een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren kunt u op het gemeentehuis opvragen. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. De school is wel bereid om, als het nodig is, te bemiddelen.

### **4.10. Sponsoring, donaties en giften**

Soms is het mogelijk geld of goederen te krijgen door sponsoring. Als het gaat om bedrijven die ons willen ondersteunen, dan zijn deze uiteraard welkom. We zijn echter terughoudend als

hieraan verplichtingen verbonden zijn of wanneer gevraagd wordt om het voeren van reclame. Al Amana heeft ingestemd met het landelijk Convenant Sponsoring ISBO (Islamitische Scholen Besturen Organisatie). Op school ligt een exemplaar van dit convenant.

## **4.11. Huisregels**

### **Speciale afspraken voor de kleutergroepen**

De schooldeur gaat om 8.20 uur open. Om 8.30 uur sluit de school haar deuren, zodat de lessen in rust kunnen starten. Voor de kleutergroepen is er, in het kader van een warme overdracht, tussen 8.20-8.30 uur de spelinloop. De leerlingen kunnen dan uit de kasten een werkje pakken of bezig gaan met het werkje dat voor hen klaar is gelegd op tafel. Het doel van de spelinloop is het bevorderen van een soepele overgang van de thuissituatie naar de situatie op school.

#### **Naar huis**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen aan het einde van de schooldag bij de klas worden opgehaald. Bij groep 3 t/m 8, komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. De kinderen wachten op het plein bij de juf/meester. U kunt uw kind vanaf het schoolplein meenemen. Graag horen we het tijdstip van u wanneer uw kind met iemand anders meegaat, of wanneer het kind zelfstandig naar huis mag gaan.

#### **Beweging**

We hebben de beschikking over een speellokaal. Uw kind hoeft voor de lessen geen speciale gymkleding te hebben, wel moeten de kinderen gymschoenen hebben met een goed profiel zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden. Deze gymschoenen bewaren we in een krat op school. Wilt u uit het oogpunt van tijdsbesparing zorgen voor schoenen, die uw kind zelf kan aantrekken. Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters. Controleert u geregeld, of de maat van de gymschoenen nog goed is?

#### **Zelfredzaamheid**

We vinden het heel belangrijk, dat kinderen leren zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind, dat thuis al dingen heeft geleerd als zichzelf aan- of uitkleden, naar de wc gaan, e.d. heeft een duidelijke voorsprong. We zouden het heel erg fijn vinden als u uw kind daar thuis al mee laat oefenen.

#### **Samenwerking met ouders**

Ouders worden ieder project geïnformeerd over het project via Parro. Daar staat het volgende in:

- Met welk thema de kinderen gaan werken
- De begrippen en liedjes die aangeboden worden
- Evt. activiteiten die u met de kinderen thuis kunt doen

### **Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8**

#### **Schoolbenodigdheden**

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden wordt door de school verstrekt. Vanaf groep 3 t/m 8 mogen alle kinderen een etui van huis meenemen voor de kleurpotloden, stiften en een puntenslijper.

### **Waardevolle zaken**

We stellen het op prijs wanneer u uw kind geen waardevolle spullen zoals gameboys, mobiele telefoons, geld e.d. mee naar school laat nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

### **Mobiele telefoons en smartwatches**

Heel veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon en/of een smartwatch. Het mee naar school nemen van mobiele telefoons en smartwatches is niet toegestaan. Wanneer u het noodzakelijk acht dat uw kind (incidenteel) een telefoon of smartwatch meeneemt, dan dient u dit te overleggen met de leerkracht. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid. Wanneer een kind zonder toestemming van de leerkracht een telefoon of smartwatch meeneemt naar school wordt deze ingenomen. De ouder(s) kunnen deze bij de leerkracht ophalen.

### **Internetgebruik**

In het kader van mediawijsheid op school, besteden we veel aandacht aan het veilig omgaan met het internet; hoe voorkom je nu dat je nare dingen meemaakt via het internet? We vragen hierbij ook de medewerking van de ouders: toon ook thuis belangstelling wat uw kind doet op internet. Soms ontstaan er nare situaties. Een conflict op Facebook met een klasgenoot, kan doorwerken in de klassensituatie.

### **Pleinwacht**

Als de kinderen buiten spelen in de kleine pauze,, wordt er toezicht gehouden door de leerkrachten en in de grote pauze door de ouders van de pleinwachtcommissie. De kinderen mogen dan niet van het plein af.

### **Nablijven**

Wanneer uw kind om wat voor reden dan ook moet nablijven, worden de ouders altijd gebeld. Zo weet u waar uw kind is/blijft.

### **Huiswerk**

Huiswerk is belangrijk om extra te kunnen oefenen met de lesstof die op school aangeboden is. De hoeveelheid huiswerk bouwen wij gedurende de verschillende schooljaren langzaam op. Als ouder heeft u een belangrijke rol in het maken en zorg dragen voor het huiswerk. Het is belangrijk dat u thuis aandacht en tijd besteedt aan het opgeven huiswerk. Naast het reguliere huiswerk spreken we soms in overleg met de ouders af dat een kind tijdelijk wat extra oefenstof mee naar huis krijgt.

### **Verzorgen van schoolspullen**

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om toe te zien op een zorgvuldig verbruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

## **Kledingvoorschriften**

Onze geliefde profeet v.z.m.h. heeft ons geleerd dat een mooi karakter een groot goed is. Het goede gedrag vormt onze innerlijke hilaab. Hiernaast laat onze uiterlijke hilaab (kledingdracht conform de islamitische richtlijnen) zien waar wij voor staan en biedt het ons bescherming.

Om deze belangrijke norm van ons geloof aan onze kinderen over te dragen, stimuleren wij graag de leerlingen vanaf groep 5 om zich conform de islamitische richtlijnen te kleden.

Met name ook omdat zij het dohr-gebed op school verrichten. Wij vragen u als ouder om uw steentje hierin bij te dragen door de volgende richtlijnen in acht te nemen:

### **Aangaande de jongens**

Wij vragen ouders erop toe te zien dat de jongens een t-shirt of trui naar school dragen met daaronder een lange broek of een korte broek die in elk geval tot aan de knieën reikt. De kleding dient het lichaam niet te accentueren (let daarbij ook op dat als uw kind bukt tijdens het bidden zijn rug niet wordt ontbloot).

Let u er verder op dat de jongens hun haren gelijkmatig geknipt hebben. Dit laatste geldt voor alle leerjaren.

### **Aangaande de meiden**

Voor wat de meiden betreft, zien wij graag dat de meiden in de bovenbouwgroepen een hoofddoek dragen en ruim vallende kleding.

Wanneer een meisje ervoor kiest een broek te dragen, dan vragen wij u erop te letten dat het een wijde broek is en dat zij hierboven een tuniek/blouse/jurkje draagt die ten minste tot aan de knieën reikt. Draagt uw dochter liever een rok of jurk, dan geldt ook hiervoor dat deze ruim om het lichaam dient te vallen. Het is goed om de meisjes aan te leren hun voeten te bedekken (in ieder geval dienen de voeten tijdens het gebed bedekt te zijn).

Het is van belang dat bovenstaande voorschriften met veel wijsheid en liefde worden overgebracht. Onze kinderen mogen trots zijn op wie ze zijn.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1. Tussentijdse toetsen

#### Observatiesysteem Jonge Kind

De afname van toetsen bij kleuters is niet toegestaan. Om de ontwikkeling van kleuters te volgen hanteren wij een observatie inst

| Mijn Kleutergroep | Leerlijnen / Ontwikkelgebieden |
|-------------------|--------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|

#### Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)

Dit zijn toetsen die het niveau van de kinderen meet in vergelijking tot het niveau van een (gemiddeld aantal) leerlingen in Nederland. Dit gebeurt op vaste toetsmomenten gedurende elk schooljaar.

De volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij af:

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| AVI en DMT (Technisch Lezen)         | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Taalverzorging     | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Rekenen / Wiskunde | Groep 3 t/m 8 |
| Leerling in Beeld Begrijpend Lezen   | Groep 3 t/m 8 |

#### Methodegebonden toetsen

Naast de bovengenoemde toetsen worden er ook een aantal andere toetsen afgenomen; de methodegebonden toetsen. Deze toetsen worden voorafgaand of na afloop van een blok afgenomen en toetsen de doelen (op middellange termijn).

### 5.2. Resultaten doorstroomtoets

Tussen **29 januari en 18 februari van groep 8** wordt de **doorstroomtoets** afgenomen. Deze toets meet de leeropbrengst van de gehele basisschoolperiode. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit besluit motiveren.

| Doorstroomtoets Type | <i>Leerling in Beeld</i> |
|----------------------|--------------------------|
|----------------------|--------------------------|

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

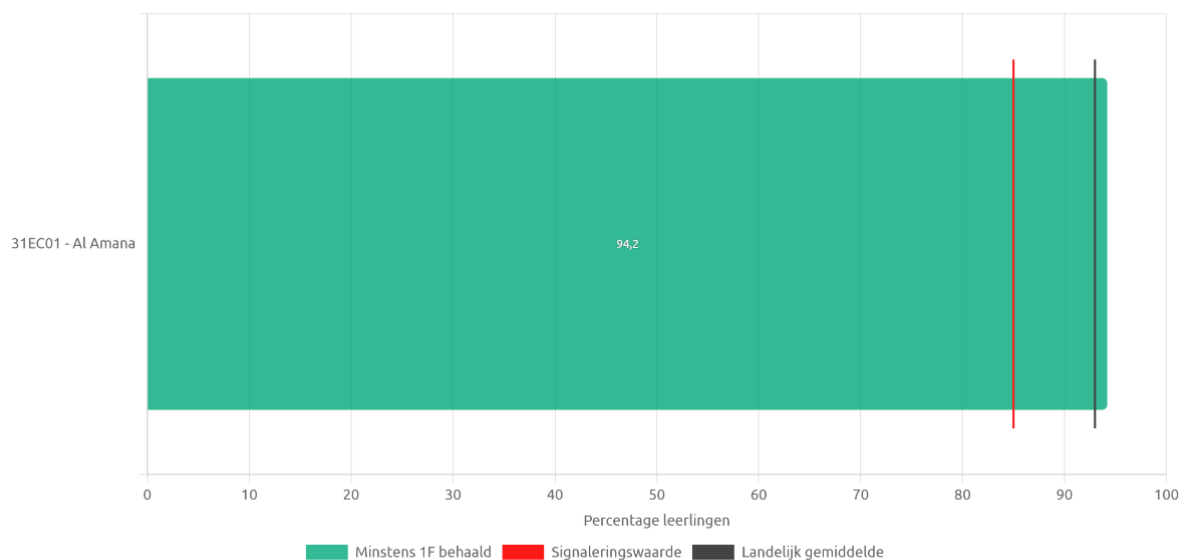
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F)?



### Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



#### Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

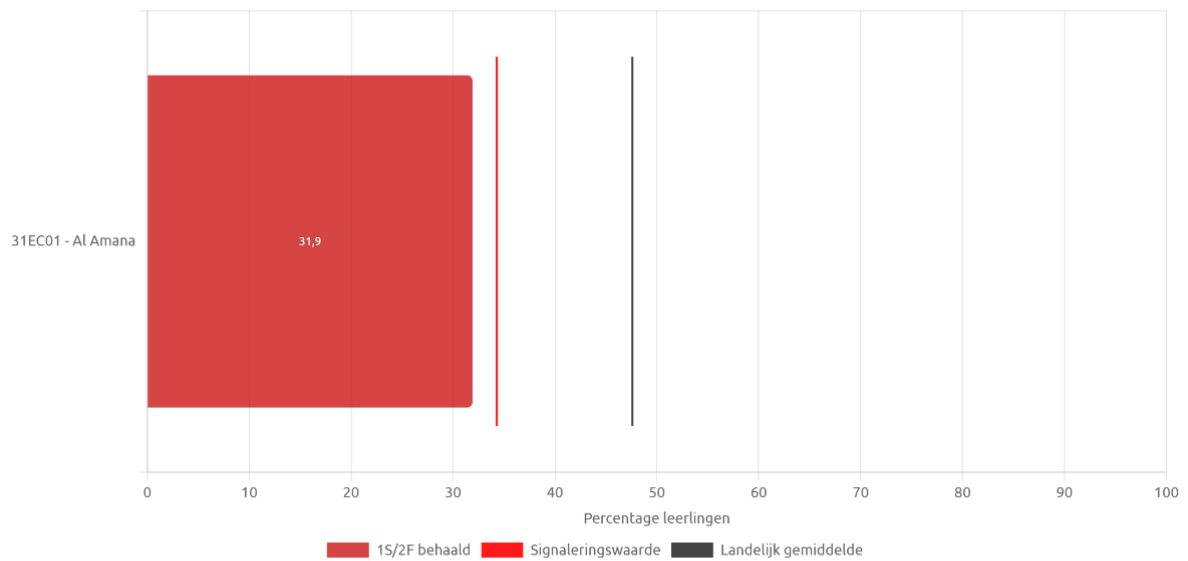
Organisatie: 31EC01 - Al Amana

Gedownload op 15/07/2025

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau (1S/2F)?



### Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2024 / 2025) Ultimview van ParnasSys



#### Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

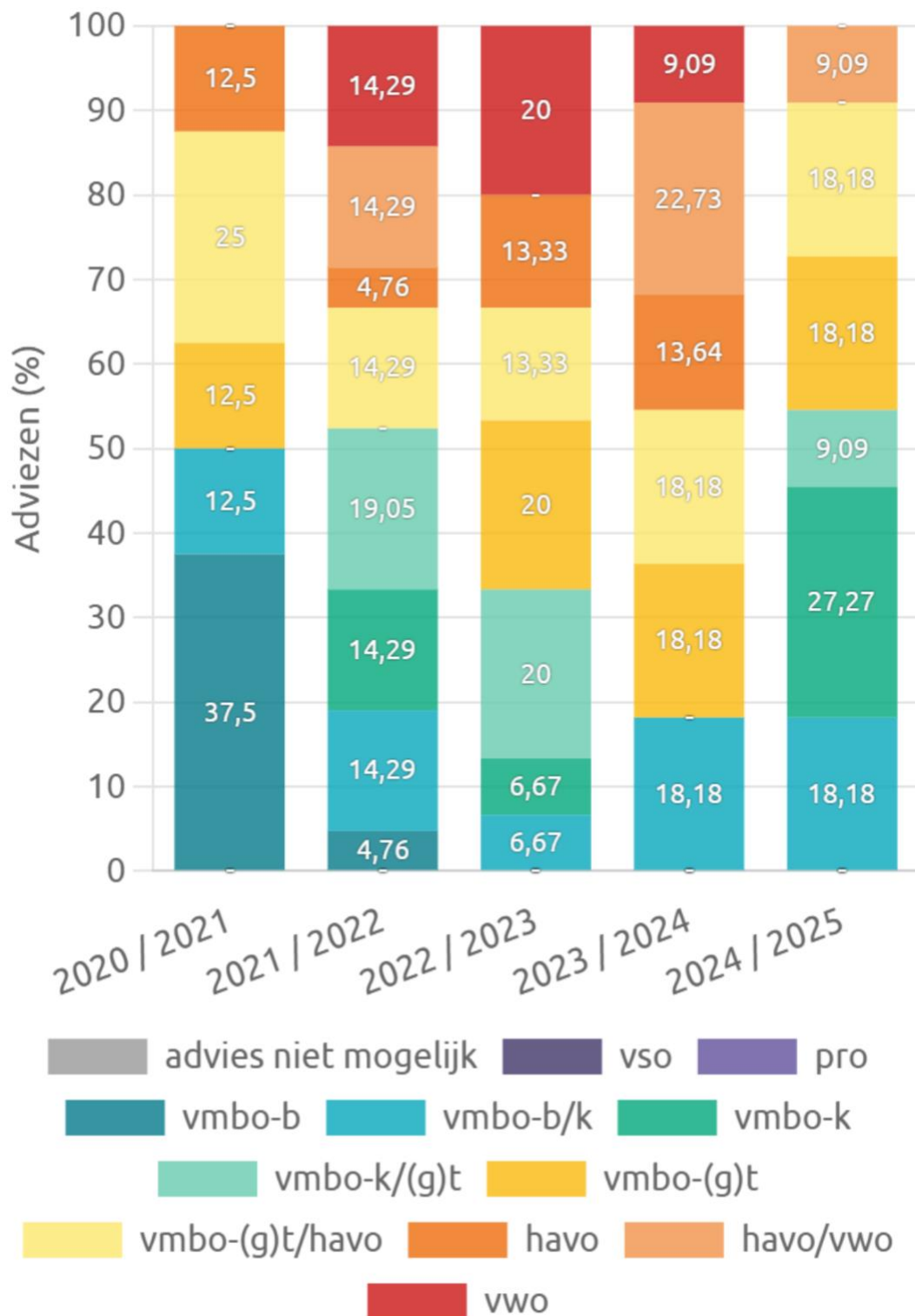
Organisatie: 31EC01 - Al Amana

Gedownload op 15/07/2025

### 5.3. Schooladviezen



Schooladviezen per schooljaar  
Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

Tel alle leerlingen mee.

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s): 31EC01 - Al Amana

Gedownload op 15/07/2025

## 5.4. Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

### Werkwijze sociale opbrengsten

De school gebruikt Kindbegrip als middel om de sociale opbrengsten te meten. Twee keer per jaar wordt een vragenlijst ingevuld op basis van observaties in de groep. Ook de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen de vragenlijst in. Dit wordt de monitor Sociale Veiligheid genoemd.

Kindbegrip bestaat uit enkele graadmeters, die centraal staan in de vragenlijsten.

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Dit is te meten op alle leeftijden. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Lijkt een leerling of een groep minder betrokken of signaleert de leerkracht een lager welbevinden, dan maakt Kindbegrip gebruik van doorvragen. Zo helpen we de leerkracht om zicht te krijgen op mogelijke oorzaken van deze lagere score.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Deze categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Op basis van de resultaten wordt er op groeps- of individueel niveau een plan van aanpak opgesteld en worden concrete doelen gesteld voor verbetering op al deze vlakken.

|   |   | 2022<br>/ 2023 | 2023 / 2024 |     | 2024 / 2025 |     |
|---|---|----------------|-------------|-----|-------------|-----|
|   |   | Totaal         | Totaal      |     | Totaal      |     |
|   |   | lkr            | lkr         | lln | lkr         | lln |
| 5 | ◀ | 3,9            | 3,7         | 3,5 | 4           | 3,4 |
| 6 | ◀ | 3,4            | 3,9         | 3,3 | 3,2         | 3,5 |
| 7 | ◀ | 3,4            | 4,1         | 3,3 | 3,8         | 3,7 |
| 8 | ◀ | 3,4            | 3,9         | 3,5 | 4           | 3,3 |

#### Gemiddelde ruwe scores

Resultaten worden weergegeven als gemiddelde ruwe scores (tussen 1,0 en 5,0).

☐ 1,0 t/m 5,0  
 Gemiddelde ruwe score, niet afgezet tegen een normgroep.

## 6. Schooltijden en opvang

## 6.1. Schooltijden

Alle kinderen hebben school van maandag tot en met vrijdag.  
 De begin- en eindtijden zijn als volgt:

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| Maandag   | 08.30 uur - 15.00 uur |
| Dinsdag   | 08.30 uur - 15.00 uur |
| Woensdag  | 08.30 uur - 13.00 uur |
| Donderdag | 08.30 uur - 15.00 uur |
| Vrijdag   | 08.30 uur - 12.00 uur |

De kinderen hebben 's ochtends een kwartier pauze (waarin sociaal emotionele activiteiten gedaan worden) en tussen de middag drie kwartier pauze. Hiervan spelen ze een half uur buiten en hebben ze 15 minuten om te eten. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen.

### Continuurooster

Onze school hanteert het continuurooster en alle leerlingen zijn verplicht in de grote pauze op school te blijven. Er zijn geen kosten aan verbonden. De kinderen eten in de klas onder toezicht van hun leerkracht. De medewerkers en pleinwachtouders surveilleren tijdens de grote pauze. De school is tijdens het overblijven aansprakelijk voor de kinderen.

## 6.2. Vakantierooster 2024-2025

Het vakantierooster is gebaseerd op de data die het ministerie van OCW voor schooljaar 2025-2026 verplicht heeft voorgeschreven. Wij volgen ook de adviesdata voor de meivakantie. Verder volgen we nationale, algemeen erkende feestdagen, en de islamitische feestdagen.

| <b>Vakanties/feestdagen</b>    |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| Personeelsdag Al Amana-scholen | ma 6 okt 2025              |
| Herfstvakantie                 | ma 20 okt - vr 24 okt 2025 |
| Wintervakantie                 | ma 22 dec - vr 2 jan 2026  |
| Voorjaarsvakantie              | ma 23 feb - vr 27 feb 2026 |
| Eid ul Fitr                    | do 19 mrt - vr 20 mrt 2026 |
| Pasen                          | ma 6 april 2026            |
| Verlenging meivakantie         | ma 20 apr - vr 24 apr 2026 |
| Meivakantie                    | ma 27 apr - vr 1 mei 2026  |
| Bevrijdingsdag                 | di 5 mei 2026              |

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| Hemelvaart    | do 14 mei 2026             |
| Pinksteren    | ma 25 mei 2026             |
| Eid ul Adha   | di 26 mei - vr 29 mei 2026 |
| Zomervakantie | ma 6 juli - vr 14 aug 2026 |

| Studiedagen groep 1 t/m 8                                                                                                                              | Studiedagen groep 1 en groep 2                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 oktober 2025<br>10 december 2025<br>18 maart 2026<br>4 mei 2026<br>15 mei 2026 (dag na Hemelvaartsdag)<br>2 juli en 3 juli 2025 (laatste schoolweek) | 17 oktober 2025<br>3 december 2025<br>20 februari 2026<br>7 april 2026<br>10 juni 2025 |

### 6.3. Studiedagen 2024-2025

| Studiedagen groep 1 t/m 8                                                                                                                              | Studiedagen groep 1 en groep 2                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 oktober 2025<br>10 december 2025<br>18 maart 2026<br>4 mei 2026<br>15 mei 2026 (dag na Hemelvaartsdag)<br>2 juli en 3 juli 2025 (laatste schoolweek) | 17 oktober 2025<br>3 december 2025<br>20 februari 2026<br>7 april 2026<br>10 juni 2025 |

### 6.4. Namen en Adressen

Stichting Geschillencommissies Onderwijs

T.a.v mw. H.E. Mertens  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Tel.:030-2809590

Inspectie van het onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Receptie: 088-669 60 00

PO Raad  
Postbus 85246  
3508 AE Utrecht  
Tel: 030 – 3100933

GGD Hollands Noorden - Locatie Hoorn  
Maelsonstraat 11  
1624 NP Hoorn  
[www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)  
Tel: 088 010 0500

Gemeente Hoorn  
*Bezoekadres*  
Nieuwe Steen 29  
1625 HV Hoorn

*Postadres*  
Postbus 603  
1620 AR Hoorn  
Tel:0229 25 22 00  
[www.hoorn.nl](http://www.hoorn.nl)

Samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop  
Factorij 15  
1689 AL Zwaag  
tel: 0229-57 49 01  
[secretariaat@passendonderwijswf.nl](mailto:secretariaat@passendonderwijswf.nl)  
[www.passendonderwijswf.nl](http://www.passendonderwijswf.nl)

Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven  
Carien van der Willigen  
Louis Braillelaan 24

2719 EJ Zoetermeer  
088 3380000  
[www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)

Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)  
Zielhorsterweg 83  
3813 ZX Amersfoort  
Postbus 28095  
3828 ZH Hoogland  
Tel: 033 4571001